

	Imprenta Nacional de Colombia REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	GAA-FO-1 30/03/2022 Versión 3
---	---	-------------------------------------



Solicitud: 20221600025713

Fecha de la solicitud: **2022-12-09 09:15:18**
 Dependencia: **Subgerencia de Producción**
 Coordinador área solicitante: JOHN FREDY TAPIAS COTACIO

Requerimiento para adquisición de: BIENES

1. Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE PRODUCCIÓN, ASÍ:
 PARA EL ÁREA DE DIGITACIÓN: UNA (01) PERSONA.

2. Descripción del bien o servicio

CÓDIGO CCE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA*	CANTIDAD*	PRECIO TECHO IVA incluido, según estudio de mercado
	<ul style="list-style-type: none"> Entregar al líder de digitación archivos digitados, filtrados, escaneados y con demás procesos de los productos <i>Diario Oficial</i> y <i>Gacetas de Senado, Cámara, Gobernación de Cundinamarca</i> y diarios oficiales, acorde con los procesos y procedimientos de la Imprenta Nacional de Colombia. 	N/A	N/A	N/A

* Únicamente aplica para bienes.

3. Justificación de la solicitud o necesidad en la adquisición del bien o servicio

PROCESOS MISIONALES (para adquisición de productos y servicios de comercialización)

Este personal técnico especializado de un (01) digitador, se requiere por no contar con el personal suficiente para la prestación del servicio de Digitación de gacetas del Senado, Cámara, Gobernación



Imprenta Nacional de Colombia
REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

GAA-FO-1
30/03/2022
Versión 3

de Cundinamarca y Diarios Oficiales. Téngase en cuenta, que históricamente el volumen y demanda de trabajo para el mes de diciembre, supera los índices de trabajo de todo el año, con lo cual se busca satisfacer las expectativas y necesidades de nuestros clientes.

PROCESOS MISIONALES (productos y servicios subcontractados).

N° O.P.

N/A

N° Cotización

N/A

N° Contrato

N/A

Saldo del contrato a la fecha

N/A

PROCESOS DE APOYO

N/A

4. Requisitos evaluables de orden técnico

4.1 Requisitos de orden técnico

4.2.1 Plazos

Plazo ejecución:	Un (01) mes
------------------	-------------

Plazo de entrega:	N/A
-------------------	-----

Plazo de reposición:	N/A
----------------------	-----

Garantía:	N/A
-----------	-----

4.1.2 Experiencia exigida:

- Mínimo un (01) año de experiencia en el desarrollo editorial para impresos y digitales, con amplio conocimiento en ortografía, manejo de Acrobat y los programas de Word y Excel; esto debidamente acreditado con certificaciones.



4.1.3 Otros requisitos técnicos

REQUISITOS TÉCNICOS:

• **PERFIL:**

- Técnico en Digitación.

• **EXPERIENCIA:**

- Mínimo un (01) año de experiencia en el desarrollo editorial para impresos y digitales, con amplio conocimiento en ortografía, manejo de Acrobat y los programas de Word y Excel; esto debidamente acreditado con certificaciones.

• **FORMA DE PAGO:**

- Dentro de los cinco (05) días siguientes a la presentación de la cuenta de cobro con el lleno de los requisitos legales.

⇒ **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Digitar, filtrar y escanear el material de los textos que le sean asignados, dando cumplimiento a los estándares de producción.
2. Cumplir con las pautas dadas para la digitación, teniendo en cuenta los manuales de corrección.
3. Realizar trabajos y/o ejecutar labores técnicas que le sean requeridas o asignadas por el superior inmediato, siguiendo los protocolos definidos.
4. Llevar a cabo las actividades de soporte del área.
5. Colaborar en la organización y sistematización de la información y documentos para la elaboración de informes, estudios, investigaciones y demás trabajos de la dependencia, de conformidad con las instrucciones que le imparta el jefe inmediato.
6. Consolidar la información para la generación de informes técnicos y de gestión que le sean requeridos.
7. Aplicar los controles definidos para los procesos en los que interactúa.
8. Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por autoridad competente y correspondan al nivel, naturaleza, el área y la competencia requerida para el desempeño del cargo o rol.



5. Sistema de calificación

N/A

5.1 Descripción de calificación

N/A

6. Requisitos ambientales y/o Seguridad y salud en el trabajo a exigir:

N/A

7. Nombre del responsable del estudio de mercado:

N/A

8. Valor estimado de la contratación IVA incluido:

• Una (01) persona, valor mensual: \$ 2.015.000,00, para un total de \$ 2.015.000,00

VALOR TOTAL DE LA CONTRATACIÓN X 1 MES \$ 2.015.000,00

VALOR EN LETRAS	VALOR EN CIFRAS
DOS MILLONES QUINCE MIL PESOS M/CTE, INCLUIDO IVA	\$ 2.015.000,00

9. Supervisor del contrato

CARLOS ALCIDES RIVALDO BUSTOS

(Número de identificación):

79.590.825



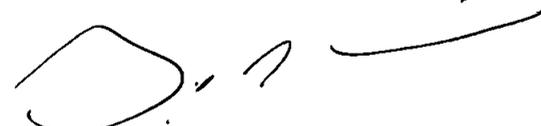
10. Observaciones especiales del requerimiento

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios para el apoyo de la misionalidad, esto de acuerdo al artículo 30, literal b) de la Resolución No. 06 del 25 de enero de 2017 "por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación de la Imprenta Nacional de Colombia".

Cabe anotar, que este proceso de contratación se debe adelantar con carácter urgente considerando que a partir de la suscripción de los contratos mencionados en el numeral 2 "*Justificación de la solicitud o necesidad en la adquisición del bien o servicio*", se estará frente a uno de los picos de producción más altos de la Imprenta Nacional de Colombia.

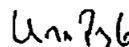


JOHN FREDDY TAPIAS COTACIO
Coordinador de Grupo



DIEGO RENÉ TORRES MARTÍNEZ
Subgerente de Producción

LEONOR ARIAS BARRETO (e)
Firma Ordenador del Gasto


Elaborado por: Gloria Pérez Guacaneme