



Imprenta Nacional de Colombia  
**REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS**

GAA-FO-1  
30/03/2022  
Versión 3



Solicitud: 20221600025703

Fecha de la solicitud: **2022-12-09 08:47:53**  
Dependencia: **Subgerencia de Producción**  
Coordinador área solicitante: JOHN FREDY TAPIAS COTACIO

**Requerimiento para adquisición de: BIENES**

**1. Objeto del contrato**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBGERENCIA DE PRODUCCIÓN, ASÍ:  
PARA EL ÁREA DE DIAGRAMACIÓN: DOS (02) PERSONAS.

**2. Descripción del bien o servicio**

CÓDIGO CCE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA*	CANTIDAD*	PRECIO TECHO IVA incluido, según estudio de mercado
	<ul style="list-style-type: none"><li>Garantizar el cumplimiento de los trabajos entregados por parte del supervisor, en las condiciones técnicas y características exigidas.</li><li>Entregar al Coordinador de Diagramación los diseños de libros, revistas, PDF interactivos, volantes, diseño corporativo y todo tipo de publicomerciales para medios impresos o digitales, acorde con los procesos y procedimientos de la Imprenta Nacional de Colombia.</li><li>Presentar un informe mensual de los diseños realizados, desde la fecha de firma del contrato y hasta el término de la vigencia establecido. Adicionalmente, deberá anexar de manera magnética dichos trabajos como evidencia de lo realizado.</li></ul>	N/A	N/A	N/A



Imprenta Nacional de Colombia  
**REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS**

GAA-FO-1  
30/03/2022  
Versión 3

CÓDIGO CCE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA*	CANTIDAD*	PRECIO TECHO IVA incluido, según estudio de mercado
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplir con el objeto del contrato, presentando los informes sobre el cumplimiento de éste al supervisor del contrato para que le sea expedido el cumplido a satisfacción correspondiente, documento entre otros indispensable para el pago.</li><li>• Apoyar la diagramación del Diario Oficial, Gacetas del Congreso, de acuerdo con las necesidades del área de Diagramación</li></ul>			

\* Únicamente aplica para bienes.

### 3. Justificación de la solicitud o necesidad en la adquisición del bien o servicio

#### PROCESOS MISIONALES (para adquisición de productos y servicios de comercialización)

Este personal de apoyo se requiere para poder cumplir con los compromisos adquiridos con nuestros clientes de Medicina Legal, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Cultura, Policía Nacional, Armada Nacional, Consejo Superior, entre otros, de acuerdo a la carga de trabajo que se tiene actualmente en el área y a los proyectos nuevos que se deben ejecutar este año donde sus contratos están próximos a vencer. A continuación se relacionan algunos de los trabajos:

COTIZACIÓN	OP	ENTIDAD	TÍTULO DE LA OBRA
2027-2	302549	ARMADA NACIONAL	Libro "Maris Belli"
3246-1	302612	CONSEJO SUPERIOR	Asuntos Constitucionales 2021
3229-1	302618		Asuntos Electorales 2021 - Tomo 1A
3232-1	302621		Asuntos Electorales 2021 - Tomo 1A
3232-1	302621		Asuntos Electorales 2021 - Tomo 2B
3233-1	302622		Asuntos Electorales 2021 - Tomo 2B
1816-1	302423		ESCUELA GENERAL SANTANDER
2279-1	302123	MEDICINA LEGAL	Forensis 2019
2278-1	302124		Forensis 2021
2450-1	302173		Rótulo caja x 100
1816-1	301714	MINISTERIO DE CULTURA	Paya
2289-4	301995	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	Libro "Saberes y Sabores"
3122-3	302576		60 años Colombia - Corea



Imprenta Nacional de Colombia  
**REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS**

GAA-FO-1  
30/03/2022  
Versión 3

COTIZACIÓN	O.P.	ENTIDAD	TÍTULO DE LA OBRA
2674-1	302476	POLICÍA NACIONAL	Libro "Impacto Ambiental"
2684-1	302478		Buenas Prácticas Digital
2679-1	232477		Buenas Prácticas Impreso
2683-2	302479		Cartilla "Prevención Policial"
2726-1	302469		Revista "Educar y Prevenir" PDF
2712-2	302470		Cartilla "Educar y Prevenir" PDF
2724-7	302472		Aprende a Valorarte PDF
2672-2	302473		Aprende Jugando PDF
2682-1	302475		Plegable
2675-2	302480		Procesamiento de Cultivos

**PROCESOS MISIONALES** (productos y servicios subcontratados).

N° O.P.

N/A

N° Cotización

N/A

N° Contrato

N/A

Saldo del contrato a la fecha

N/A

**PROCESOS DE APOYO**

N/A

**4. Requisitos evaluables de orden técnico**

**4.1 Requisitos de orden técnico**

**4.2.1 Plazos**

Plazo ejecución:	Un (01) mes
------------------	-------------

Plazo de entrega:	N/A
-------------------	-----

Plazo de reposición:	N/A
----------------------	-----

Garantía:	N/A
-----------	-----

#### **4.1.2 Experiencia exigida:**

- Mínimo un (01) año de experiencia en Diagramación para Medios Impresos y Digitales, con amplio conocimiento en el manejo de la plataforma Adobe Creativo Cloud (Photoshop, Illustrator, Indesign, Bridge y Acrobat); esto debidamente acreditado con certificaciones laborales.

#### **4.1.3 Otros requisitos técnicos**

##### **REQUISITOS TÉCNICOS:**

##### **REQUISITOS TÉCNICOS:**

##### **• PERFIL:**

- Técnico en Diseño Gráfico o en Coordinación del Proceso para Diseño de Medios Impresos.

##### **• EXPERIENCIA:**

- Un (01) año de experiencia en Diagramación para Medios Impresos y Digitales, con amplio conocimiento en el manejo de la plataforma Adobe Creativo Cloud (Photoshop, Illustrator, Indesign, Bridge y Acrobat).

##### **• FORMA DE PAGO:**

- Dentro de los cinco (05) días siguientes a la presentación de la cuenta de cobro con el lleno de los requisitos legales.

##### **⇒ OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Garantizar el cumplimiento de los trabajos entregados por parte del supervisor, en las condiciones técnicas y características exigidas.
2. Entregar al Coordinador de Diagramación los diseños de libros, revistas, PDF interactivos, volantes, diseño corporativo y todo tipo de publicomerciales para medios impresos o digitales, acorde con los procesos y procedimientos de la Imprenta Nacional de Colombia.
3. Presentar un informe mensual de los diseños realizados, desde la fecha de firma del contrato y hasta el término de la vigencia establecido. Adicionalmente, deberá anexar de manera magnética dichos trabajos como evidencia de lo realizado.
4. Cumplir con el objeto del contrato, presentando los informes sobre el cumplimiento de éste al supervisor del contrato para que le sea expedido el cumplido a satisfacción correspondiente, documento entre otros indispensable para el pago.



Imprenta Nacional de Colombia  
**REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS**

GAA-FO-1  
30/03/2022  
Versión 3

5. Apoyar la diagramación del Diario Oficial, Gacetas del Congreso, de acuerdo con las necesidades del área de Diagramación.

**5. Sistema de calificación**

N/A

**5.1 Descripción de calificación**

N/A

**6. Requisitos ambientales y/o Seguridad y salud en el trabajo a exigir:**

N/A

**7. Nombre del responsable del estudio de mercado:**

N/A

**8. Valor estimado de la contratación IVA incluido:**

- Dos (02) personas, valor mensual: \$ 2.015.000,00, para un total de \$ 4.030.000,00

**VALOR TOTAL DE LA CONTRATACIÓN X 1 MES \$ 4.030.000,00**

VALOR EN LETRAS
CUATRO MILLONES TREINTA MIL PESOS M/CTE, INCLUIDO IVA

VALOR EN CIFRAS
\$ 4.030.000,00

**9. Supervisor del contrato**

EDWIN ALEXÁNDER RIVERA FERNÁNDEZ

(Número de identificación):

1.030.565.679



### 10. Observaciones especiales del requerimiento

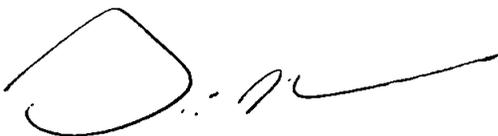
Por tratarse de un contrato de prestación de servicios para el apoyo de la misionalidad, esto de acuerdo al artículo 30, literal b) de la Resolución No. 06 del 25 de enero de 2017 "por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación de la Imprenta Nacional de Colombia".

Cabe anotar, que este proceso de contratación se debe adelantar con carácter urgente considerando que a partir de la suscripción de los contratos mencionados en el numeral 2 "*Justificación de la solicitud o necesidad en la adquisición del bien o servicio*", se estará frente a uno de los picos de producción más altos de la Imprenta Nacional de Colombia.



---

**JOHN FREDDY TAPIAS COTACIO**  
Coordinador de Grupo



---

**DIEGO RENÉ TORRES MARTÍNEZ**  
Subgerente de Producción

---

**LEONOR ARIAS BARRETO (e)**  
Firma Ordenador del Gasto

*Una Pz6.*  
Elaborado por: Gloria Perez Guacaneme