

IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA

INVITACIÓN DIRECTA CON OFERTAS IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA IDIRCON-INC-114-2021

OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DEL ALISTAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE LAS REVISTAS PARA LA POLICÍA NACIONAL.

VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL: La Imprenta Nacional de Colombia cuenta con un presupuesto de HASTA DOSCIENTOS NUEVE MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$209.088.000), incluido IVA y todos los costos directos e indirectos, que respalda en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 3712 del 08 de julio de 2021.

CONTENIDO

1. ALCANCE DEL OBJETO.
2. NATURALEZA JURÍDICA DE LA IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA.
3. CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN.
4. CAUSALES DE RECHAZO O INADMISIBILIDAD DE LA PROPUESTA.
5. INFORMACIÓN PARA EVALUACIÓN DE LA OFERTA
 - 5.1 PRIMER LIBRO - DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO
 - 5.2 SEGUNDO LIBRO - DOCUMENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO
 - 5.3 TERCERO LIBRO - DOCUMENTOS DE CARÁCTER ECONÓMICO.
 - 5.4 FORMATOS
 - **Formato No. 1** CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.
 - **Formato No. 2** PACTO DE INTEGRIDAD.
 - **Formato No. 3** MODELO CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA.
 - **Formato No. 4** PROPUESTA ECONÓMICAS
 - **Formato No. 5** CONDICIONES TÉCNICAS

IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA

INVITACIÓN DIRECTA CON OFERTAS IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA IDIRCON-INC-114-2020

OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DEL ALISTAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE LAS REVISTAS PARA LA POLICÍA NACIONAL.

1. ALCANCE DEL OBJETO

La **IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA** requiere la contratación para **PRESTAR EL SERVICIO DEL ALISTAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE LAS REVISTAS PARA LA POLICÍA NACIONAL**, de acuerdo con las siguientes características:

- **Cuatro (04) ediciones de revistas, cada edición compuesta por 66.000 revistas y distribución por tipo de cliente aproximada, así:**

| DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES DISTRIBUIR | # REVISTAS | DESTINOS | DEPTOS. | MUNICIPIOS |
|--|---------------|----------|---------|------------|
| MASIVAS: corresponde a las entregas realizadas al personal suscriptor de la revista que debe entregarse en las unidades policiales, en estas entregas se dejan las cajas en la Oficina donde se indica y este personal internamente se encarga de realizar la distribución a nivel de las dependencias. | 47.678 | 11.690 | 32 | 1.116 |
| RESIDENCIAS: corresponde a las entregas realizadas directamente en las casas del personal suscriptor de la revista. | 16.105 | 16.105 | 32 | 686 |
| PROTOCOLO: 904 entregas en la ciudad de Bogotá a diferentes personalidades del Gobierno Nacional en sus residencias y oficinas. | 904 | 904 | | |
| El restante de revistas se entregará en la ciudad de Bogotá. | 1.313 | | | |
| TOTAL DE REVISTAS POR EDICIÓN: 65.000 a nivel nacional más 1.000 de protocolo por edición, para un total de 264.000 revistas. | 66.000 | | | |

NATURALEZA JURÍDICA DE LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA.

El artículo 2 de la Ley 109 de 1994, modificado por el artículo 269 de la Ley 1450 de 2011, y el Decreto No. 960 de 2013 define que la Imprenta Nacional de Colombia **es una Empresa Industrial y Comercial de Estado**, que tiene por *objeto*:

“la edición, diseño, impresión, divulgación, comercialización y distribución de las normas, documentos, políticas públicas, impresos y publicaciones de las entidades nacionales que integran las ramas del poder público en Colombia, en aras de garantizar la seguridad jurídica. (...)”

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 93 de la Ley 1474 del 2011, las ***Empresas Industriales y Comerciales del Estado***, que desarrollen actividades comerciales en competencia con el sector privado y/o público, nacional o internacional o en mercados regulados, **se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales, es decir se rigen por las normas del derecho privado.**

Teniendo en cuenta lo anterior, la Imprenta Nacional de Colombia, Empresa Industria de Colombia y Comercial del Estado no se rige por el Estatuto General de Contratación Pública, sus procesos contractuales se rigen por las normas del derecho privado sin perjuicio de observar e implementar los principios generales de las actuaciones contractuales u los consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia.

3. CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

El presente proceso se rige por la normatividad civil y comercial, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1150 de 2007 y el Manual de Contratación de la Imprenta Nacional de Colombia y establece las siguientes condiciones **CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN**

- 3.1 La **IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA**, recibe propuestas a partir del **día lunes (12) del mes de julio de 2021 hasta máximo el día miércoles (14) de julio de 2021, a las 09:00 a.m.,**

El oferente deberá cargar la oferta en formato PDF, en el proceso de contratación en la plataforma Secop II, proceso IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA IDIRCON-INC-114-2021.

Por seguridad de la información de cada uno de los oferentes, únicamente se debe cargar la oferta en el proceso del Secop II descrito el párrafo anterior, la oferta que no se presente a través de dicha plataforma NO SERÁ TENIDA EN CUENTA.

- 3.2 Se debe cargar una **ÚNICA PROPUESTA** que debe contener los documentos exigidos, la cual deberá estar organizada en **TRES LIBROS debidamente SEPARADOS y DIVIDIDOS**, así:

- **PRIMER LIBRO:** DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO.
- **SEGUNDO LIBRO:** DOCUMENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO.
- **TERCER LIBRO:** DOCUMENTOS DE CARÁCTER ECONÓMICO

- 3.3 Estos tres libros de los que se compone la propuesta deben estar foliados de manera consecutiva para determinar la totalidad de folios que tiene la propuesta. La propuesta debe estar escrita en idioma español, en letra comprensible, sin enmendaduras, tachones ni borrones y el escaneo debe ser legible.

- 3.4 Pueden participar todas las personas naturales, jurídicas, uniones temporales y consorcios, con habilidad y capacidad jurídica, técnica y económica para ejecutar el objeto de la presente Invitación.
- 3.5 En aquellos casos en que se presenten ofertas plurales (Uniones Temporales o Consorcios), se deberá constituir la Unión Temporal o el Consorcio a través del SECOP II y presentar la oferta desde esa cuenta, en cumplimiento a lo establecido por la Guía para Presentación de Oferta Secop II, emitida por Colombia Compra Eficiente.
- 3.6 Todos los gastos, derechos, impuestos, tasas y contribuciones que se causen con ocasión de la adjudicación y legalización del contrato serán por cuenta del contratista, de acuerdo con las normas legales vigentes
- 3.7 La Imprenta Nacional de Colombia ha dispuesto para esta contratación **HASTA DOSCIENTOS NUEVE MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$209.088.000)**, incluido IVA y todos los costos directos e indirectos, que respalda en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 3712 del 08 de julio de 2021.

El presupuesto oficial estimado incluye el valor de los bienes y/o servicios a contratar y los impuestos a que haya lugar.

- 3.8 Para todos los efectos legales el proponente actuará como empleador y el personal será directamente subordinado de éste, por lo que debe asumir todos los pagos por concepto de salarios, auxilio de transporte, prestaciones sociales, aportes parafiscales, seguridad social, cajas de compensación familiar, ICBF, riesgos profesionales, seguros de vida y demás emolumentos a que tengan derecho de conformidad con la normatividad laboral y ejercerá en consecuencia la representación legal ante cualquier reclamación que se derive de la ejecución del contrato, que con ocasión de esta invitación se suscriba.
- 3.9 La propuesta debe tener una vigencia de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha límite para radicar ofertas.
- 3.10 **Cesión.** El oferente y proveedor no podrá ceder el contrato, sin la aprobación previa y expresa de la ENTIDAD, la cual puede negarla sin necesidad de motivarla.
- 3.11 **Domicilio.** Para los efectos de esta invitación y de los contratos derivados de ella, se tendrá como domicilio la Imprenta Nacional de Colombia, ubicada en la carrera 66 No. 24-09 Bogotá.
- 3.12 La Imprenta Nacional de Colombia recibe observaciones a la presente invitación el **día lunes (12) de julio de 2021 hasta el día martes (13) de julio de 2021 a las 10:00 a.m.**, Estas observaciones deberán ser cargadas en el SECOP II en la opción correspondiente.
- 3.13 **REGLAS DE SUBSANABILIDAD:** De acuerdo a lo contemplado en el artículo 41 del Manual de Contratación Vigente, todos aquellos requisitos habilitantes de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, podrán ser subsanados dentro del plazo otorgado por los evaluadores antes de emitir el informe respectivo para lo cual la Imprenta Nacional de Colombia a través de los comités evaluadores solicitará las aclaraciones o documentos faltantes a través de la Plataforma Electrónica SECOP II.

Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso

3.14. CRONOGRAMA DEL PROCESO

**CRONOGRAMA DE PROCESO DE CONTRATACIÓN INVITACIÓN DIRECTA CON OFERTA - IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA
IDIRCON-INC-114-DE 2021**

OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DEL ALISTAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE LAS REVISTAS PARA LA POLICÍA NACIONAL

OFICINA O SUBGERENCIA SOLICITANTE: SUBGERENCIA DE PRODUCCION

| ACTIVIDADES A DESARROLLAR | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | Responsable |
|--|-----------------------|-----------------------|--|
| ELABORACIÓN BORRADOR INVITACIÓN | 9/07/2021 | 9/07/2021 | GRUPO COMPRAS |
| AUTORIZACION DE PUBLICACION | 12/07/2021 | 12/07/2021 | COMITÉ ASESOR DE CONTRATACION |
| INVITACIÓN A PROPONENTES, Y PUBLICACIÓN PLATAFORMA SECOP II-PAGINA WEB | 12/07/2021 | 14/07/2021 09:00 a.m. | SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GRUPO COMPRAS |
| PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES | 12/07/2021 | 13/07/2021 10:00 a.m. | PLATAFORMA SECOP II |
| RESPUESTA A OBSERVACIONES | 13/07/2021 10:00 a.m. | 13/07/2021 | AREAS TÉCNICAS, JURÍDICA Y FINANCIERA - VÍA SECOP II-PAGINA WEB |
| CIERRE DEL PROCESO - CARGUE Y PUBLICACION DE OFERTAS- CORREO ELECTRONICO | 14/07/2021 09:00 a.m. | 14/07/2021 09:00 a.m. | GRUPO COMPRAS - VÍA SECOP II |
| EVALUACIONES | 14/07/2021 09:00 a.m. | 14/07/2021 | COMITÉ EVALUADOR |
| PUBLICACIÓN Y TRASLADO DE EVALUACIONES | 14/07/2021 | 15/07/2021 09:00 a.m. | SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GRUPO COMPRAS - VÍA SECOP II |
| PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES A EVALUACIONES | 14/07/2021 | 15/07/2021 09:00 a.m. | PLATAFORMA SECOP II |
| RESPUESTA A OBSERVACIONES DE EVALUACIONES | 15/07/2021 09:00 a.m. | 15/07/2021 | COMITÉ EVALUADOR |
| RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION | 15/07/2021 | 16/07/2021 | COMITÉ ASESOR DE CONTRATACION |
| ADJUDICACIÓN | 15/07/2021 | 16/07/2021 | ORDENADOR DEL GASTO |
| ELABORACIÓN DE ORDEN Y/O CONTRATO | 15/07/2021 | 19/07/2021 | OFICINA JURIDICA |
| REGISTRO PRESUPUESTAL, RP Y NOTIFICACIÓN A SUPERVISOR | 15/07/2021 | 19/07/2021 | OFICINA JURIDICA |

4. CAUSALES DE RECHAZO O INADMISIBILIDAD DE LA PROPUESTA

Será rechazada de plano y no ingresará al grupo de elegibles para calificación y adjudicación, las ofertas que incumplan los requerimientos jurídicos y técnicos, que no sean Subsanaados dentro del plazo establecido por la entidad.

Así mismo aquella propuesta que incumpla con lo solicitado en esta invitación y que impida la comparación objetiva de las ofertas será rechazada.

Igualmente, LA IMPRENTA rechazará cualquiera o todas las propuestas en los siguientes casos:

- 4.1 Cuando la oferta se declare inhábil jurídica, técnica o financieramente por no cumplir con alguno de los aspectos solicitados en la presente Invitación Publica o en la ley, o con aquellos requisitos que no sean subsanados dentro del plazo establecido por la entidad.
- 4.2 Cuando no se aporte la Garantía de Seriedad de la Oferta. Este requisito no es subsanable. Siempre y cuando sea solicitada en el libro de carácter jurídico.
- 4.3 Cuando se omita información básica para la comparación objetiva de las propuestas.
- 4.4 Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo oferente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes o cuando los representantes legales de una persona jurídica ostenten igual condición en otra u otras firmas diferentes, que también están participando en la presente Contratación.
- 4.5 Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes.

- 4.6 Cuando el proponente haya tratado de interferir, influenciar o informarse indebidamente en el análisis de las propuestas.
- 4.7 Cuando un proponente tenga intereses patrimoniales en otra persona jurídica que participe o que contrate, es decir, cuando se trate de propuestas que correspondan a sociedades que tengan socios comunes, excepto cuando se trate de sociedades anónimas.
- 4.8 Cuando no se conforme previamente a la presentación de las ofertas en el SECOP II y/o su equivalente el consorcio o de la unión temporal en debida forma.
- 4.9 Cuando el valor de la oferta supere el presupuesto asignado.
- 4.10 Cuando efectuada la corrección aritmética de la propuesta económica, esté fuera del rango establecido en la Invitación.
- 4.11 Cuando la propuesta se presente fuera de la hora estipulada para el cierre de la Contratación.
- 4.12 Cuando se evidencien en las propuestas inconsistencias, irregularidades, información alterada, que no sea veraz, o cualquier otra situación que altere el normal desarrollo del proceso de selección, adjudicación y celebración.
- La Imprenta se reserva el derecho de constatar toda la información que se allegue por los medios que estime procedentes y pertinentes. Esta revisión procederá en cualquier tiempo incluso proferida la comunicación de adjudicación.
- 4.13 Si el proponente se encuentra incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución Nacional, en las *Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007*, sus Decretos Reglamentarios y demás disposiciones legales aplicables vigentes.
- 4.14 En caso de que la propuesta económica sea presentada en moneda extranjera.
- 4.15 Cuando la oferta que se presenta es alternativa o condicionada.
- 4.16 Cuando al efectuar la consulta por parte de la entidad en el Boletín de Responsables Fiscales se encuentre que el oferente este reportado en el mismo.
- 4.17 Cuando de conformidad con la información a su alcance la entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Oídas las explicaciones, el Comité Asesor de Contratación, recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.
- 4.18 Cuando se modifique o altere alguno de los anexos de la invitación.

Nota: La Imprenta se reserva el derecho de declarar fallido o desierto el proceso o parte de éste, o desistir unilateralmente del mismo, por motivos de interés general o conveniencia institucional.

Así mismo se aclara que los documentos que NO se podrán subsanar serán: la oferta económica, los documentos que asignen puntaje y la ausencia de garantía de seriedad de la oferta en las invitaciones que sea solicitada.

4 INFORMACIÓN PARA EVALUACIÓN DE LA OFERTA

5.1 PRIMER LIBRO - DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO

Capacidad jurídica.

Es la facultad de una persona para suscribir contratos con una entidad estatal, es decir, que pueden obligarse. Entre estos están:

- El proponente no debe estar incurso en el régimen de inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones que impidan la celebración de un contrato.
- Personas naturales mayores de 18 años.
- Que el representante legal cuente con la facultad para celebrar el contrato, la cual se acreditará a través de certificado de existencia y representación legal.

El proponente debe adjuntar los siguientes documentos:

- ✓ **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**, suscrita por quien tiene la capacidad jurídica para representar legalmente al proponente, indicando la aceptación de todas las condiciones señaladas en esta INVITACIÓN. Debe ser firmada por el proponente: persona natural, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal, o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el original del poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, participar en todo el proceso y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado. En este evento el poder deberá ser anexado con esas formalidades junto con la carta de presentación de la propuesta. en la carta de presentación de la oferta El oferente debe hacer manifestación expresa de no estar incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el Estado. (Formato No. 1).
- ✓ **PACTO DE INTEGRIDAD**, suscribir y entregar junto con la propuesta el pacto de integridad, el cual deberá estar firmado por el proponente: persona natural, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal, o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el original del poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, participar en todo el proceso y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado. (Formato No. 2).
- ✓ **DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL** En caso de presentarse como proponentes plurales (Constitución de Consorcios y/o Uniones Temporales), deberán tener en cuenta que conforme “a las guías de presentación de propuestas de Colombia Compra Eficiente se tienen que constituir previamente a la presentación de la oferta acuerdo con lo establecido en la plataforma SECOP II, de no hacerlo será causal de rechazo.
- ✓ **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL VIGENTE**, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los tres (03) meses anteriores a la fecha de la Invitación, en el cual se acredite que el objeto principal de la empresa se encuentra directamente relacionado con el objeto de este proceso, de manera que permita la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las distintas obligaciones que adquiere. Debe acreditar las facultades del representante legal y la vigencia de la persona jurídica, la cual debe ser igual a la ejecución del contrato y un (01) año más. Asimismo, **la empresa deberá estar**

conformada con tres (03) años de anterioridad a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

NOTA 1: Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al Representante Legal, el oferente deberá anexar desde el momento de la presentación de su oferta la correspondiente autorización impartida por la Junta de Socios, o el estatuto de la sociedad que tenga esa función y que lo faculte específicamente para presentar la propuesta en este proceso de selección y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

NOTA 2: En el evento que el contenido del Certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se deberá igualmente adjuntar la autorización específica para participar en este proceso de selección y suscribir el contrato.

NOTA 3: Cuando no se allegue el certificado expedido por la Cámara de Comercio o la fecha de expedición de éste no se encuentre dentro de la requerida por la Entidad; no se anexe la correspondiente autorización para presentar la oferta y en dado caso firmar el contrato o la parte pertinente de los estatutos para establecer las facultades del representante legal, LA ENTIDAD le solicitará al proponente el respectivo documento o las aclaraciones que se consideren pertinentes. El proponente contará con el plazo establecido por la INC, para allegar el documento o hacer las aclaraciones que le sean solicitadas, so pena de rechazo

- ✓ **CERTIFICACIÓN ARTÍCULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007.** Acreditar el cumplimiento de las obligaciones señaladas en el artículo 23 de la *Ley 1150 de 2007*. La acreditación deberá realizarse mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal. La certificación deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas por lo menos durante los últimos seis (06) meses anteriores a la presentación de la oferta conforme a lo establecido en el artículo 50 de la *Ley 789 de 2002*.

En caso tal que el OFERENTE NO se encuentre obligado a pagar aportes parafiscales por algún periodo, deberá indicar la circunstancia, especificando la razón y los periodos exentos.

- ✓ Manifestación bajo la gravedad del juramento de que no se encuentra reportado en el Boletín de Responsables Fiscales, del trimestre correspondiente a la radicación de la oferta, conforme a lo exigido por la *Ley 610 de 2000*.
- ✓ Adjuntar copia del Registro Único Tributario.
- ✓ Fotocopia de la cédula del representante legal
- ✓ **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** expedido por la Procuraduría General de la Nación tanto de la persona jurídica como de su representante legal o de quien suscriba la propuesta.
- ✓ **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE POLICÍA JUDICIAL** expedido por la Policía Nacional de Colombia del representante legal de la persona jurídica o de quien suscriba la propuesta.

- ✓ **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES** expedido por la Contraloría General de la República, del representante legal y de la persona jurídica o de quien suscriba la propuesta.
- ✓ **CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO EN EL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS.** ARTÍCULO 183 LEY 1801 DE 2016 Numeral 4., expedido por la Policía Nacional de Colombia, del representante legal o de quien suscriba la propuesta
- ✓ **DECLARACIÓN JURAMENTADA QUE NO SE ENCUENTRA INCURSO EN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA**
- ✓ **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** expedido por la Procuraduría General de la Nación tanto de la persona jurídica como de su representante legal o de quien suscriba la propuesta.
- ✓ **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE POLICÍA JUDICIAL** expedido por la Policía Nacional de Colombia del representante legal de la persona jurídica o de quien suscriba la propuesta.
- ✓ **CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO EN EL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS.** ARTÍCULO 183 LEY 1801 DE 2016 Numeral 4., expedido por la Policía Nacional de Colombia, del representante legal o de quien suscriba la propuesta.
- ✓ **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES** expedido por la Contraloría General de la República, del representante legal y de la persona jurídica o de quien suscriba la propuesta
- ✓ **DECLARACIÓN JURAMENTADA QUE NO SE ENCUENTRA INCURSO EN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA**
- ✓ **PÓLIZA DE TRANSPORTE DE MERCANCÍA VIGENTE**
- ✓ **ORIGINAL DE LA PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA** a favor de **ENTIDADES ESTATALES CON RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN PRIVADO CON SU RESPECTIVO RECIBO DE PAGO**, suscrita por la persona que firma la carta de presentación de la misma y con el lleno de los siguientes requisitos:

BENEFICIARIO. IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA
AFIANZADO. El oferente
VIGENCIA: Noventa (90) días calendario a partir de la fecha límite para la presentación de la Propuesta.
VALOR ASEGURADO. **Díez por ciento (10%) del valor total del presupuesto de la invitación.**

Esta garantía debe ser expedida por una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente establecida en Colombia. En caso de presentarse garantía bancaria, debe tener la siguiente leyenda. *“La presente garantía será pagada por el garante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del acto administrativo que declare el incumplimiento del oferente”.*

De presentarse error en el nombre del beneficiario, tomador, vigencia, monto asegurado, no estar referida a la presente invitación o de no allegarse las condiciones generales, la Imprenta solicitará al proponente los documentos e información del caso, para lo cual el oferente cuenta con el plazo establecido por la INC para anexarlo, so pena de rechazo de la oferta.

NOTA : El oferente, con la sola presentación de la oferta, en caso de resultar adjudicatario, se obliga a cumplir con la normatividad **legal ambiental vigente en el País particularmente para el Distrito Capital, y los diferentes programas** ambientales y de pos consumo establecidos en la Imprenta Nacional de Colombia.

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

El oferente que resulte seleccionado en el presente proceso de selección deberá constituir una póliza a favor de **ENTIDADES PÚBLICAS CON RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN PRIVADO** con los siguientes amparos y condiciones.

- a) **CUMPLIMIENTO.** Por el (10%) del valor del contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres (03) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía única;
 - b) **CALIDAD DEL SERVICIO Y DE LOS BIENES.** Por el (20%) del valor del contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (06) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía única;
 - c) **SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES.** Por el (5%) del valor del contrato, por el término de vigencia y tres (03) años más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía única
- Se contemplaran dentro de la minuta de la orden las siguientes clausulas:

PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento definitivo de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, LA IMPRENTA presentará reclamación por concepto de cláusula penal pecuniaria un monto equivalente al 10% del valor total del contrato, mediante demanda que se instaurará por parte de la Imprenta ante el juez competente, como estimación anticipada y parcial de perjuicios que se le causen, sin perjuicio del derecho a obtener del contratista y/o su garante, el pago de la indemnización correspondiente de los demás perjuicios sufridos, de conformidad como lo estipula el Código Civil Colombiano.

PARÁGRAFO: Las partes acuerdan que la pena puede acumularse con cualquiera otra forma de indemnización, en los términos del artículo 1600 del Código Civil.

MULTAS: En caso de retardo en el cumplimiento del contrato o de las obligaciones relacionadas con ocasión de la ejecución del mismo a cargo de EL CONTRATISTA, dará origen al pago de sumas sucesivas diarias equivalentes al cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor total del contrato por cada día de retardo sin exceder el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, mediante demanda que se instaurará por parte de la Imprenta ante el Juez del contrato

- ✓ **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del contrato será hasta el diez (10) de diciembre de 2021, contados a partir de la legalización del contrato
- ✓ **REQUISITOS DE EJECUCIÓN.** Para dar inicio a la ejecución del contrato deben cumplirse los siguientes requisitos: (i) La existencia del registro presupuestal, (ii) La aprobación de la garantía y (iii) acta de inicio si a ello hubiere lugar.
- ✓ **VALOR DEL CONTRATO.** El valor total del contrato será por el valor de la oferta económica del proponente seleccionado para la presente contratación.

- ✓ **FORMA DE PAGO.** La Entidad pagará el valor de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción por el supervisor de la Imprenta Nacional de Colombia, previa expedición del cumplido por parte del supervisor, dentro de los sesenta (60) días siguientes a la radicación de la factura con el lleno de los requisitos legales (se debe dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007). La certificación deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas por lo menos durante los últimos seis (06) meses anteriores a la presentación de la oferta conforme a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

5.2 SEGUNDO LIBRO – DOCUMENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO HABILITANTE

5.2.1 OBLIGACIONES Y CONDICIONES TÉCNICAS

El proponente dentro de su propuesta deberá manifestar clara e inequívocamente que se allana al cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. **OFERTA TÉCNICA** Con la descripción de los bienes y/o servicios solicitado en el objeto y alcance del objeto de esta invitación, el cual deberá contener en su totalidad todos los requisitos EXIGIDOS, situación que deberá ser certificada por el Representante Legal

El servicio de distribución comprende:

LUGARES DE ENTREGA

La entrega se realizará en todo el territorio nacional, de acuerdo con la base de datos suministrada por la Imprenta Nacional de Colombia, 15 días antes a su distribución con el fin de depurar dichas bases de datos y evitar devoluciones. De igual manera se presentarán entregas a las residencias de los suscriptores.

NOTA 1: la entrega de las revistas se realizará en cada uno de las metropolitanas, departamentos, estaciones de policía y lugares de residencia solicitada por el suscriptor en las ciudades capitales y todos los municipios pertenecientes a los departamentos relacionados a través por el supervisor.

ELABORACIÓN DE LOS RÓTULOS PARA MARCAR CADA UNO DE LOS EJEMPLARES DE LA REVISTA POLICÍA NACIONAL

- Para los ejemplares que son enviados a la unidad donde labora el suscriptor, el rótulo deberá contener la siguiente información: Grado policial si lo tiene, nombres y apellidos completos, número de identificación, unidad y dependencia donde labora, ciudad y departamento. Estos datos serán suministrados por el Grupo de Diseño, Publicaciones e Identidad Visual.
- Para los ejemplares que son enviados al lugar de residencia, el rótulo deberá contener la siguiente información: grado policial si lo tiene, nombres y apellidos completos, número de Identificación, dirección completa del lugar de residencia (incluye Número de bloque, torre, interior, manzana y apartamento), teléfono, ciudad y departamento, datos que serán suministrados por la Imprenta Nacional de Colombia.
- El empaque en cajas se hará de acuerdo a la cantidad de revistas que se envíen a cada unidad y dependencia. En caso de ser enviadas a las unidades policiales, el contratista deberá anexar a cada caja un listado de los suscriptores.

ELABORACIÓN DE LOS RÓTULOS PARA MARCAR CADA UNA DE LAS CAJAS

- Las cajas que son enviadas a las unidades policiales deberán ir rotuladas así: Revista Policía Nacional, Jefe Oficina de Talento Humano, unidad, dependencia, dirección completa, municipio y departamento.
- En cada caja debe estar relacionado el número de ejemplares contenidos.
- Cada entrega debe contener la planilla con el listado de los suscriptores, con el fin de poder verificar que se realizó la entrega de cada ejemplar al suscriptor. Información que se toma de la base de datos

entregada por la Imprenta Nacional de Colombia. Esta planilla debe contener los siguientes campos: número grado, nombres y apellidos, cédula, dependencia, municipio, departamento, sigla, dirección y firma de recibido.

La distribución se realizará a nivel nacional y local en 4 (cuatro) períodos así:

- Primera edición 66.000 revistas.
- Segunda edición 66.000 revistas.
- Tercera edición 66.000 revistas.
- Cuarta edición de 66.000 revistas.

Para un total de 264.000 revistas.

El contratista asignará el personal necesario para la entrega de los ejemplares de acuerdo al listado que entregará la Imprenta Nacional de Colombia.

La Imprenta Nacional de Colombia entregará al contratista con una antelación de dos (2) semanas a la fecha prevista para la distribución de la publicación institucional, la base de datos en la cual se suministra la ubicación de los suscriptores en las diferentes unidades policiales a nivel nacional y local.

El contratista suministrará un software por medio de la cual la Imprenta Nacional de Colombia podrá consultar en cualquier momento el estado de la distribución de cada uno de los ejemplares en cada entrega, de igual forma éste deberá mostrar la imagen de la guía de envío en caso de que el ejemplar haya sido entregado.

La guía de entrega debe contener la fecha admisión, datos del remitente (nombres, dirección, teléfono, ciudad y departamento de origen), datos del destinatario (nombres, dirección, teléfono, ciudad y departamento de destino), nombres y apellidos completos y número de identificación de quien recibe el ejemplar en caso de que este sea entregado en el lugar de residencia.

Si la entrega de los ejemplares es en una unidad policial, debe quedar registrado el número de la placa policial.

Al finalizar cada distribución, el contratista deberá entregar a la Imprenta Nacional de Colombia en (CD), un reporte en Excel el cual debe contener: el grado, nombres y apellidos completos, lugar de envío y el reporte de la novedad (en caso de presentarse problemas en la entrega). De igual forma las imágenes de todas las guías de entrega.

El contratista asumirá los gastos adicionales de envío de los ejemplares, en caso de que no puedan ser entregados, y se presenten devoluciones para así asegurar el total de entregas solicitadas.

Primera edición de 65.000 ejemplares + 1.000 de protocolo de la Revista Policía Nacional.

Segunda edición de 65.000 ejemplares + 1.000 de protocolo de la Revista Policía Nacional.

Tercera edición de 65.000 revistas + 1.000 de protocolo de la Revista Policía Nacional.

Cuarta edición de 65.000 ejemplares + 1.000 de protocolo de la Revista Policía Nacional.

El contratista asignará el personal necesario para la entrega de los ejemplares de acuerdo al listado que entregará la Imprenta Nacional de Colombia

5.2.2 **PLAZO DE ENTREGA:** el plazo de entrega será hasta el diez (10) de diciembre en cuatro (4) entregas de acuerdo con el cronograma que fije la Imprenta Nacional de Colombia, para lo cual el oferente debe manifestar por escrito que acepta el plazo propuesto por la entidad.

5.2.3 **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del contrato será hasta el diez (10) de diciembre de 2021,

5.2.4 **EXPERIENCIA:** El proponente deberá presentar en máximo tres (03) certificaciones de celebración y ejecución de contratos suscritos dentro de los cuatro (04) años anteriores al cierre del presente proceso, expedidas por entidad estatal y/o empresa privada cuya sumatoria sea de dos (02) veces el presupuesto oficial del presente proceso y el objeto sea: “Transporte, distribución o entrega de libros, textos o revistas” y se demuestre que fue ejecutado en los 32 departamentos del país y en mínimo 900 municipios.

NOTA: los contratos que se certifican deben estar inscritos en el RUP del proponente con los siguientes códigos:

| |
|---|
| 78 10 15 00 TRANSPORTE DE CARGA AÉREA |
| 78 10 18 00 TRANSPORTE DE CARGA POR CARRETERA |
| 78 13 16 00 ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES |
| 432323: SOFTWARE FUNCIONAL ESPECÍFICO DE LA EMPRESA |

La certificación debe contener:

- i. Fecha de expedición.
 - ii. Nombre legible de la persona y de la empresa que la expide.
 - iii. Objeto del contrato.
 - iv. Período en el cual se ejecutó el contrato.
 - v. Valor total del contrato ejecutado, incluido IVA y el de los costos directos e indirectos relacionados con el servicio.
 - vi. Concepto del servicio prestado: la calificación del bien suministrado debe ser excelente, buena, satisfactoria o expresiones positivas similares.
- No se tendrán en cuenta las certificaciones que acrediten contratos que se encuentran actualmente en ejecución.

NOTA: la entidad se reserva el derecho a solicitar información complementaria a lo certificado en caso de estimarlo necesario.

Cuando se presenten contratos realizados bajo la modalidad de Consorcio o de Unión Temporal, la IMPRENTA tomará para la evaluación y calificación correspondiente, el porcentaje (%) de participación en la ejecución del contrato del integrante del Consorcio o de la Unión Temporal, porcentaje que debe estar discriminado en la certificación, si no es así el proponente debe presentar el documento que acreditó la conformación del Consorcio o de la Unión Temporal, donde conste el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes para la ejecución del contrato.

NO SE TENDRÁN EN CUENTA LAS CERTIFICACIONES QUE ACREDITEN CONTRATOS QUE SE ENCUENTRAN ACTUALMENTE EN EJECUCIÓN, los que no se relacionen con el objeto del

proceso de la presente invitación, ni las relaciones de contratos, ni copia de los contratos por sí solos, ni copia de facturas, ni actas de recibo, de liquidación o aquellas certificaciones cuyo cumplimiento está por debajo de bueno.

Si las certificaciones son de contratos que se han prorrogado en el tiempo, es necesario que quien certifique individualice cada período, por cuanto no se tendrán en cuenta aquellos contratos que se encuentren en ejecución.

No es necesario presentar las certificaciones de aquellos contratos ejecutados dentro de los tres años anteriores a la fecha de apertura de esta contratación, que haya suscrito con la Imprenta Nacional de Colombia, pero es obligatorio relacionar el número del contrato(s) para verificar internamente el cumplimiento de los mismos. Si no se relacionan en la propuesta, no podrán solicitar que sean tenidos en cuenta con posterioridad.

En caso de requerirse aclaraciones sobre los datos contenidos en las certificaciones, la Imprenta Nacional de Colombia podrá solicitar al proponente tales aclaraciones, quien contará con un (01) día hábil para suministrarlas, de no hacerlo o no presentar las aclaraciones solicitadas la propuesta será rechazada.

5.3 **TERCER LIBRO - DOCUMENTOS DE CARÁCTER ECONÓMICO**

5.3.1 **INDICADORES FINANCIEROS HABILITANTE:**

El proponente deberá presentar los siguientes documentos en forma legible

a) Los estados financieros, al último ejercicio aprobado por el máximo órgano de la compañía, a diciembre 31 de 2020.

b) Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios del contador y revisor fiscal, expedido por la junta central de contadores, con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días calendario, anterior a la fecha de cierre del proceso.

NOTA 1: Los documentos solicitados anteriormente deben estar firmados por el Representante Legal, contador y revisor fiscal (para las empresas que estén obligadas), así mismo deben ser comparativos, mostrar dentro de su estructura la porción corriente y no corriente del Activo y del Pasivo, además debe estar acompañados de sus respectivas notas, según el ART. 36. De la ley 222 de 1995 del Código de Comercio y el ART. 114. Del Decreto 2649 de 1993.

NOTA 2: NO SE ADMITIRÁN BALANCES DE PRUEBA

Se verificará con base en los siguientes indicadores:

| INDICADOR | FÓRMULA | CALIFICACIÓN |
|-------------------------------|---|----------------------|
| ÍNDICE DE LIQUIDEZ | $\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$ | Mayor o igual a 1,50 |
| ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO | $\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$ | Menor o igual a 0,70 |
| RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO | $\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Patrimonio}}$ | Mayor o igual a 0,15 |
| RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS | $\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Activo Total}}$ | Mayor o igual a 0,10 |

NOTA: La Imprenta Nacional de Colombia verificará el cumplimiento de los indicadores en el RUP. Con la información financiera del año 2020.

5.3.2 PROPUESTA ECONÓMICA: El proponente debe diligenciar el cuadro de oferta económica que se indica a continuación e incluirla dentro del Libro de Condiciones Económicas.

El proponente debe presentar su oferta económica de conformidad con lo solicitado en la presente INVITACIÓN DIRECTA CON OFERTAS IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA IDIRCON-INC-114-2021, diligenciando el siguiente anexo:

| Descripción del bien o servicio | Unidad de Medida | Cantidad | Precio UNITARIO antes de IVA | IVA UNITARIO | Precio TOTAL incluido IVA |
|--|------------------|----------|------------------------------|--------------|---------------------------|
| | | a | b | c | d |
| | | | | c = b * %IVA | d = a *(b + c) |
| <p>PRESTAR EL SERVICIO DEL ALISTAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE LAS REVISTAS PARA LA POLICÍA NACIONAL</p> <p>MASIVAS: corresponde a las entregas realizadas al personal suscriptor de la revista que debe entregarse en las unidades policiales, en estas entregas se dejan las cajas en la Oficina donde se indica y este personal internamente se encarga de realizar la distribución a nivel de las dependencias.</p> <p>RESIDENCIAS: corresponde a las entregas realizadas directamente en las casas del personal suscriptor de la revista.</p> <p>PROTOCOLO: 904 entregas en la ciudad de Bogotá a diferentes personalidades del Gobierno Nacional en sus residencias y oficinas</p> <p>El restante de revistas se entregará en la ciudad de Bogotá.</p> <p>TOTAL DE REVISTAS POR EDICIÓN: 65.000 a nivel nacional más 1.000 de protocolo por edición, para un total de 264.000 revistas.</p> | GLOBAL | 1 | | | |

5.3.3 CALIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Solo serán objeto de calificación y puntaje las propuestas que cumplan estrictamente todos los Requisitos de carácter jurídico, técnico y Financiero, la falta de alguno de ellos inhabilitará la oferta.

Previos los requisitos anteriores, se asignará el puntaje máximo de 1.000 puntos, de acuerdo a la siguiente tabla:

| CONCEPTO | PRECIO TECHO (menor valor cotizado) |
|--|--|
| Servicio de distribución y entrega de las revistas para la Policía Nacional. | \$ 792,00 por revista |

| ASPECTO | CONCEPTO | PUNTOS |
|----------------------|---|-------------------------|
| ECONÓMICO | La oferta económica total incluido IVA, que presente el menor valor y que no supere el presupuesto asignado a esta invitación obtendrá 1000 puntos, a los demás oferentes se les asignará puntaje por regla de tres inversa | 1.000 PUNTOS |
| TOTAL PUNTAJE | | 1.000 PUNTOS |

La IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA tendrá el término establecido en el cronograma de invitación, para elaborar las evaluaciones: jurídica, técnica y económica necesarias para la evaluación de las OFERTAS y para solicitar a los OFERENTES las aclaraciones y explicaciones que se estimen indispensables, sin que por ello el OFERENTE pueda adicionar, modificar, completar o mejorar su oferta. Tanto la solicitud de IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA como la respuesta de los proponentes deberán constar por escrito.

5.3.4 FACTORES DE DESEMPATE

En caso de empate, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Si como resultado de la calificación dos o más proponentes obtuvieran igual puntaje total, se adjudicará al proponente que su propuesta económica presente el valor más BAJO.

Si persiste el empate, la Imprenta Nacional de Colombia desempatará de la siguiente manera:

- De conformidad con el Artículo 2.2.1.1.2.2.9. del Decreto 1082 de 2015, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.

- De continuar el empate, se aplicará lo establecido en el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, de preferir al proponente que en su nómina tenga contratado por lo menos el 10% de sus empleados en las condiciones de incapacidad enunciadas en la ley, debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva región y se hubieren contratado por lo menos con un año de anterioridad al cierre del proceso.
- Finalmente, de mantenerse el empate se dirimirá mediante sorteo, para lo cual en audiencia los proponentes de las propuestas empatadas procederán a escoger la balota, se enumeran de acuerdo a la cantidad de proponentes. En primer lugar se realizará un sorteo para establecer cuál será el orden en que cada proponente escoja la balota. Realizado este primer sorteo los proponentes procederán a escoger balota en el orden que se haya determinado y se adjudicará al proponente que saque la balota con el número mayor.

5.3.5 TÉRMINO PARA EVALUACIÓN

La **IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA** tendrá el término establecido en el cronograma de invitación, para elaborar las evaluaciones: jurídica, técnica, financiera y económica necesarias para la evaluación de las OFERTAS y para solicitar a los OFERENTES las aclaraciones y explicaciones que se estimen indispensables, sin que por ello el OFERENTE pueda adicionar, modificar, completar o mejorar su oferta. Tanto la solicitud de IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA como la respuesta de los proponentes deberán constar por escrito.

5.3.6 ACEPTACIÓN OFERTA MÁS FAVORABLE

Vencido el término de elaboración de las evaluaciones LA IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA aceptará la oferta más favorable e iniciará el trámite contractual.

LA IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA declarará desierto el presente proceso, en los siguientes eventos:

- Cuando no se presenten ofertas.
- Cuando ninguna de las ofertas se ajuste o cumpla con lo exigido en los presentes términos de invitación.
- Cuando se presenten causales que impidan la escogencia objetiva del proponente.
- Cuando ninguna de las ofertas resulte conveniente para la entidad.
- Por presentarse circunstancias sobrevinientes a la convocatoria que impidan una selección objetiva para la empresa.

5.4. FORMATOS Y ANEXOS

Los proponentes deben diligenciar, suscribir y adjuntar a la oferta los siguientes anexos de forma obligatoria sin alteraciones o modificaciones, so pena de rechazo de la oferta.

- **Formato No. 1** CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.
- **Formato No. 2** PACTO DE INTEGRIDAD.
- **Formato No. 3** MODELO CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA.
- **Formato No. 4** PROPUESTA ECONÓMICA
- **Formato No. 5** CONDICIONES TECNICAS

FORMATO No. 01 –

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

Oferta presentada a la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA para la **PROCESO DE INVITACIÓN DIRECTA CON OFERTAS IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA IDIRCON-INC -114-2021.**

OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DEL ALISTAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE LAS REVISTAS PARA LA POLICÍA NACIONAL

Ciudad y Fecha.

Nosotros los suscritos: _____ de acuerdo con los términos de la presente Invitación hacemos la siguiente oferta para la Invitación **IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA - IDIRCON -INC - 114- 2021** y en caso de que nos sea aceptada por la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

Manifestamos bajo la gravedad del juramento lo siguiente:

- a) Que contamos con la capacidad jurídica, técnica, económica y financiera suficiente para ejecutar el contrato que resulte del proceso de selección.
- b) Que no nos encontramos incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para licitar o contratar consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, ni las establecidas en el artículo 4 parágrafo 3 de la Ley 716 de 2001, artículo 5 de la Ley 828 de 2003, y demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.
- c) Que el régimen tributario al cual pertenecemos es _____.
- d) Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
- e) Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- f) Que conocemos en su totalidad los términos de selección del proceso **IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA - IDIRCON -INC -114-2021** y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
- g) Que nos comprometemos a ejecutar el contrato dentro de los términos previstos en la Invitación.
- h) Que el oferente (ni los miembros que lo integran si fuere el caso) no está (n) reportado (s) en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente a la fecha de presentación de la oferta, expedido por la Contraloría General de la República.

Así mismo, manifestamos que:

- 1.- Que el valor total de la oferta para el objeto de la presente Invitación es de: _____, _____, (manifestar estos valores en números y letras), incluido IVA, y todos los impuestos, costos directos e indirectos que su ejecución conlleve.
- 2.- El término de vigencia de la oferta es de _____

3.- Que en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, se anexa la certificación firmada por el Revisor Fiscal, o Representante legal (según corresponda) en la que consta que durante los últimos seis (6) meses el oferente (y los miembros que lo integran si fuere el caso) ha (n)estado a paz y salvo en el pago total de aportes frente a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes al Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar.

4.- Que acepto (amos) la forma de pago prevista en la Invitación.

5.- Que conozco (conocemos) y acepto (amos) todas las especificaciones y condiciones consignadas en la Invitación del presente proceso de selección y los documentos que los aclaran o modifican.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Oferente: _____

Nit _____

Nombre del Representante Legal: _____

C. C. No. _____ De _____

Dirección _____

Teléfonos _____ Fax _____

Ciudad _____

FIRMA: _____

NOMBRE DE QUIEN FIRMA:

FORMATO 2 - PACTO DE INTEGRIDAD

REF. INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA - IDIRCON -INC-114-2021.

Yo, _____ identificado como aparece al pie de mi firma, ante la opinión pública nacional, obrando en nombre propio y en representación de (Nombre Entidad Proponente), y de todos sus funcionarios y asesores que directa, indirecta, formal o accidentalmente, colaboren en la presente invitación en la cual hemos decidido participar, manifiesto que hemos convenido en suscribir el presente Pacto de Integridad con LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA sociedad Industrial y Comercial del estado, el cual se encuentra sujeto al desarrollo de su función administrativa a los principios constitucionales de buena fe, moralidad, responsabilidad y transparencia, entre otros, de acuerdo a lo ordenado por los artículos 209 de la Constitución Política, y 2, 3 y 39 de la *Ley 489 de 1998*.

El presente Pacto de Integridad tiene como objetivo principal garantizar de nuestra parte la transparencia y la moralidad dentro del presente proceso, el cual entendemos y aceptamos en todos sus términos, los cuales se expresan a continuación:

Sin perjuicio del cumplimiento que es debido a la ley colombiana, el presente Pacto de Integridad se fundamenta en el compromiso de no soborno que así adquirimos con el fin de obtener o retener un contrato u otra ventaja impropia, incluyendo la colusión con otros con el fin de limitar la competencia para este contrato.

Lo anterior incluye cualquier tipo de pagos, dádivas u otros favores ofrecidos o concedidos, de manera directa o a través de terceros, a funcionarios o asesores de la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA, con el fin de:

- I. Pretender diseñar el proyecto o partes de éste de una manera que ofrezca ventajas a uno o varios participantes.
- II. Dar ventaja indebida a cualquiera de los participantes en la evaluación y elección de los mismos para la selección del contrato.
- III. Ganar la selección del contrato.
- IV. Lograr cambios sustanciales en el contrato ajustando las especificaciones, los plazos, o cualquier otro componente importante del mismo.
- V. Lograr que sean aprobados por los servidores públicos de la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA o funcionarios a su servicio o asesores de éste o por el interventor del Contrato (o por su personal) resultados por debajo de los parámetros propuestos y pactados con la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA
- VI. Abstenerse de monitorear apropiadamente la correcta ejecución del objeto del contrato, de informar sobre violaciones de especificaciones del contrato u otras formas de incumplimiento, o de hacer plenamente responsable al contratista de sus obligaciones legales.
- VII. Evadir impuestos, derechos, licencias, o cualquier otra obligación legal que se debería satisfacer, derivados de la presente invitación.

VIII. Inducir a un servidor público o cualquier funcionario o asesor al servicio de la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA a quebrantar sus deberes de cualquier otra manera.

Dentro de este marco, convenimos en adquirir los siguientes compromisos, en un todo de acuerdo con la ley colombiana, para con LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA:

1. Asignamos la mayor importancia a la presentación de nuestra cotización en un entorno libre, imparcial, competitivo y no sujeto a abuso. Consecuentemente nos complace confirmar que: no hemos ofrecido o concedido, ni hemos intentado ofrecer o conceder, y no ofreceremos ni concederemos, directa ni indirectamente mediante agentes o terceros, ninguna inducción o recompensa impropias a ningún servidor, funcionario, o asesor de la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA sus parientes o socios de negocios, con el fin de obtener o retener el contrato que se llegue a suscribir como resultado de la presente invitación si así lo decidiera LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA u otra ventaja impropia; no he coludido y no coludiré con otros con el fin de limitar indebidamente la competencia para este contrato. Comprendemos la importancia material de estos compromisos para la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA y la seriedad de los mismos.

2. Hemos desarrollado y desarrollaremos nuestras actividades en el marco de principios éticos de comportamiento, y nos comprometemos a tomar las medidas necesarias con el fin de acatar este compromiso de No Soborno por todos nuestros empleados y asesores, así como por todos los terceros que trabajan con nosotros en este proyecto, incluyendo agentes, consultores y subcontratistas.

3. Este compromiso se presenta en nombre de todas y cada una de las personas que conforman mi representada o que tienen que ver conmigo.

4. Nos comprometemos, con respecto a la presentación de mi cotización, a estructurarla seriamente, con información verdadera y fidedigna, y con una cotización económica ajustada a la realidad, que asegure la posibilidad de cumplir con el objeto de la presente invitación en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en los términos de referencia.

5. Con respecto a los pagos relacionados con el negocio, me comprometo a que:

- i. Los pagos a agentes y otros terceros estarán limitados a una compensación razonable por servicios claramente asociados al negocio.
- ii. En el caso de presentarse una queja sobre incumplimiento de los compromisos de no soborno adquiridos en este Pacto y existir serios indicios sobre dicho incumplimiento, calificados para tal efecto por LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA, pondremos a su disposición toda la información sobre pagos efectuados a terceros relacionados con la preparación de la cotización y/o con el contrato y sobre beneficiarios de los mismos, y toda la documentación relacionada con el contrato.
- iii. Al finalizar la ejecución del contrato que llegara a celebrar LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA con nosotros, certificaré formalmente que no he pagado sobornos u otras comisiones ilícitas con el fin de obtener o retener este contrato. En el estado final de cuentas incluiré breves detalles de los bienes y servicios suministrados que sean suficientes para establecer la legitimidad de los pagos efectuados.

6. Si incumplo mi compromiso de cumplimiento del pacto de integridad se podrán generar además de las consecuencias y acciones contempladas en la legislación colombiana, los siguientes efectos jurídicos, los cuales acepto de antemano:
 - i. La exclusión del proceso de selección de la presente invitación sin que haya lugar a la devolución alguna de los costos pagados para presentar la cotización del presente proceso.
 - ii. La revocatoria de la selección si ella se hubiere ya comunicado.
 - iii. La nulidad absoluta del contrato con fundamento en que el mismo adolece de una causa ilícita.
 - iv. La terminación del contrato por acuerdo entre las partes, o su terminación por imposibilidad en la continuación de su ejecución conforme a la ley y a la Constitución Política.
 - v. La imposibilidad de participar en cualquier contratación que adelante la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA en un periodo de cinco (5) años.

El efecto jurídico señalado en los subnumerales ii) a iv) de este numeral será aplicable solamente al participante seleccionado. Los efectos jurídicos previstos en los subnumerales i) y v) se aplicarán a cualquiera de los participantes.

7. Declaro públicamente que conozco y acepto las reglas del juego establecidas en los documentos de la presente Invitación, en términos de su transparencia.
8. Acepto que durante la evaluación de las cotizaciones prime el criterio de respetar los aspectos de fondo por encima de los de forma, buscando siempre favorecer la libre competencia y la participación del mayor número posible de cotizaciones dentro de la invitación.
9. El Gobierno Nacional ha establecido el Programa Presidencial de Lucha Contra la Corrupción con la facultad de servir de canal para la tramitación de cualquier investigación sobre cualquier forma de extorsión o soborno en la contratación que adelantan las entidades públicas. Por lo tanto, me comprometo a denunciar ante este Programa o ante otra autoridad competente cualquier información sobre manejos irregulares sobre los que tengan conocimiento en lo referente a esta invitación.

Para constancia, se firma el presente documento a los () días del mes de _____ del año 2020.

(Firma) _____

Nombre y apellidos:

C.C. No.:

Representante Legal de:

FORMATO N° 3

EXPERIENCIA SEGÙN RUP

El proponente deberá presentar en máximo tres (03) certificaciones de celebración y ejecución de contratos suscritos dentro de los cuatro (04) años anteriores al cierre del presente proceso, expedidas por entidad estatal y/o empresa privada cuya sumatoria sea de dos (02) veces el presupuesto oficial del presente proceso y el objeto sea: “Transporte, distribución o entrega de libros, textos o revistas” y se demuestre que fue ejecutado en los 32 departamentos del país y en mínimo 900 municipios.

NOTA: los contratos que se certifican deben estar inscritos en el RUP del proponente con los siguientes códigos:

| |
|---|
| 78 10 15 00 TRANSPORTE DE CARGA AÉREA |
| 78 10 18 00 TRANSPORTE DE CARGA POR CARRETERA |
| 78 13 16 00 ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES |
| 432323: SOFTWARE FUNCIONAL ESPECÍFICO DE LA EMPRESA |

El oferente deberá señalar según el RUP, los contratos, para acreditar la experiencia, para su respectiva evaluación de acuerdo con la siguiente tabla:

| Ítem | NUMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DE CONTRATOS EJECUTADOS | NOMBRE DEL CONTRATANTE | VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO EXPRESANDO EN SLMMV (CON DOS (2) DECIMALES) |
|------|--|------------------------|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

La Imprenta verificará en el RUP el cumplimiento de estos requisitos.

**FORMATO N° 4
OFERTA ECONÓMICA**

OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DEL ALISTAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE LAS REVISTAS PARA LA POLICÍA NACIONAL

El proponente debe presentar su oferta económica de conformidad con lo solicitado en la presente INVITACIÓN DIRECTA CON OFERTAS IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA IDIRCON-INC-114-2021, diligenciando el siguiente anexo:

| Descripción del bien o servicio | Unidad de Medida | Cantidad | Precio UNITARIO antes de IVA | IVA UNITARIO | Precio TOTAL incluido IVA |
|--|------------------|----------|------------------------------|--------------|---------------------------|
| | | a | b | c | d |
| | | | | c = b * %IVA | d = a *(b + c) |
| <p>PRESTAR EL SERVICIO DEL ALISTAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE LAS REVISTAS PARA LA POLICÍA NACIONAL</p> <p>MASIVAS: corresponde a las entregas realizadas al personal suscriptor de la revista que debe entregarse en las unidades policiales, en estas entregas se dejan las cajas en la Oficina donde se indica y este personal internamente se encarga de realizar la distribución a nivel de las dependencias.</p> <p>RESIDENCIAS: corresponde a las entregas realizadas directamente en las casas del personal suscriptor de la revista.</p> <p>PROTOCOLO: 904 entregas en la ciudad de Bogotá a diferentes personalidades del Gobierno Nacional en sus residencias y oficinas</p> <p>El restante de revistas se entregará en la ciudad de Bogotá.</p> <p>TOTAL DE REVISTAS POR EDICIÓN: 65.000 a nivel nacional más 1.000 de protocolo</p> | SERVICIO | 1 | | | |

por edición, para un total de
264.000 revistas.

Para constancia de firma a los: _____

Firma Representante Legal: _____

C.C., _____

Proponente: _____

**FORMATO N° 5
CONDICIONES OFERTA TECNICAS**

OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DEL ALISTAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE LAS REVISTAS PARA LA POLICÍA NACIONAL

Yo _____, identificado con cedula de ciudadanía No _____, obrando en nombre y representación Legal de _____, me comprometo de manera clara e inequívoca al cumplimiento de los siguientes requisitos técnicos mínimos:

5.2 OBLIGACIONES Y CONDICIONES TÉCNICAS

5.2.1 DESCRIPCIONES DE LOS BIENES

| Descripción del bien o servicio | Unidad de Medida | Cantidad |
|--|------------------|----------|
| | | a |
| <p>PRESTAR EL SERVICIO DEL ALISTAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE LAS REVISTAS PARA LA POLICÍA NACIONAL</p> <p>MASIVAS: corresponde a las entregas realizadas al personal suscriptor de la revista que debe entregarse en las unidades policiales, en estas entregas se dejan las cajas en la Oficina donde se indica y este personal internamente se encarga de realizar la distribución a nivel de las dependencias.</p> <p>RESIDENCIAS: corresponde a las entregas realizadas directamente en las casas del personal suscriptor de la revista.</p> <p>PROTOCOLO: 904 entregas en la ciudad de Bogotá a diferentes personalidades del Gobierno Nacional en sus residencias y oficinas</p> <p>El restante de revistas se entregará en la ciudad de Bogotá.</p> <p>TOTAL DE REVISTAS POR EDICIÓN: 65.000 a nivel nacional más 1.000 de protocolo por edición, para un total de 264.000 revistas.</p> | SERVICIO | 1 |

El servicio de distribución comprende:

LUGARES DE ENTREGA

La entrega se realizará en todo el territorio nacional, de acuerdo con la base de datos suministrada por la Imprenta Nacional de Colombia, 15 días antes a su distribución con el fin de depurar dichas bases de datos y evitar devoluciones. De igual manera se presentarán entregas a las residencias de los suscriptores.

NOTA 1: la entrega de las revistas se realizará en cada uno de las metropolitanas, departamentos, estaciones de policía y lugares de residencia solicitada por el suscriptor en las ciudades capitales y todos los municipios pertenecientes a los departamentos relacionados a través por el supervisor.

ELABORACIÓN DE LOS RÓTULOS PARA MARCAR CADA UNO DE LOS EJEMPLARES DE LA REVISTA POLICÍA NACIONAL

- Para los ejemplares que son enviados a la unidad donde labora el suscriptor, el rótulo deberá contener la siguiente información: Grado policial si lo tiene, nombres y apellidos completos, número de identificación, unidad y dependencia donde labora, ciudad y departamento. Estos datos serán suministrados por el Grupo de Diseño, Publicaciones e Identidad Visual.
- Para los ejemplares que son enviados al lugar de residencia, el rótulo deberá contener la siguiente información: grado policial si lo tiene, nombres y apellidos completos, número de Identificación, dirección completa del lugar de residencia (incluye Número de bloque, torre, interior, manzana y apartamento), teléfono, ciudad y departamento, datos que serán suministrados por la Imprenta Nacional de Colombia.
- El empaque en cajas se hará de acuerdo a la cantidad de revistas que se envíen a cada unidad y dependencia. En caso de ser enviadas a las unidades policiales, el contratista deberá anexar a cada caja un listado de los suscriptores.

ELABORACIÓN DE LOS RÓTULOS PARA MARCAR CADA UNA DE LAS CAJAS

- Las cajas que son enviadas a las unidades policiales deberán ir rotuladas así: Revista Policía Nacional, Jefe Oficina de Talento Humano, unidad, dependencia, dirección completa, municipio y departamento.
- En cada caja debe estar relacionado el número de ejemplares contenidos.
- Cada entrega debe contener la planilla con el listado de los suscriptores, con el fin de poder verificar que se realizó la entrega de cada ejemplar al suscriptor. Información que se toma de la base de datos entregada por la Imprenta Nacional de Colombia. Esta planilla debe contener los siguientes campos: número grado, nombres y apellidos, cédula, dependencia, municipio, departamento, sigla, dirección y firma de recibido.

La distribución se realizará a nivel nacional y local en 4 (cuatro) períodos así:

- Primera edición 66.000 revistas.
- Segunda edición 66.000 revistas.
- Tercera edición 66.000 revistas.
- Cuarta edición de 66.000 revistas.

Para un total de 264.000 revistas.

El contratista asignará el personal necesario para la entrega de los ejemplares de acuerdo al listado que entregará la Imprenta Nacional de Colombia.

La Imprenta Nacional de Colombia entregará al contratista con una antelación de dos (2) semanas a la fecha prevista para la distribución de la publicación institucional, la base de datos en la cual se suministra la ubicación de los suscriptores en las diferentes unidades policiales a nivel nacional y local.

El contratista suministrará un software por medio de la cual la Imprenta Nacional de Colombia podrá consultar en cualquier momento el estado de la distribución de cada uno de los ejemplares en cada entrega, de igual forma éste deberá mostrar la imagen de la guía de envío en caso de que el ejemplar haya sido entregado.

La guía de entrega debe contener la fecha admisión, datos del remitente (nombres, dirección, teléfono, ciudad y departamento de origen), datos del destinatario (nombres, dirección, teléfono, ciudad y departamento de destino), nombres y apellidos completos y número de identificación de quien recibe el ejemplar en caso de que este sea entregado en el lugar de residencia.

Si la entrega de los ejemplares es en una unidad policial, debe quedar registrado el número de la placa policial.

Al finalizar cada distribución, el contratista deberá entregar a la Imprenta Nacional de Colombia en (CD), un reporte en Excel el cual debe contener: el grado, nombres y apellidos completos, lugar de envío y el reporte de la novedad (en caso de presentarse problemas en la entrega). De igual forma las imágenes de todas las guías de entrega.

El contratista asumirá los gastos adicionales de envío de los ejemplares, en caso de que no puedan ser entregados, y se presenten devoluciones para así asegurar el total de entregas solicitadas.

Primera edición de 65.000 ejemplares + 1.000 de protocolo de la Revista Policía Nacional.

Segunda edición de 65.000 ejemplares + 1.000 de protocolo de la Revista Policía Nacional.

Tercera edición de 65.000 revistas + 1.000 de protocolo de la Revista Policía Nacional.

Cuarta edición de 65.000 ejemplares + 1.000 de protocolo de la Revista Policía Nacional.

El contratista asignará el personal necesario para la entrega de los ejemplares de acuerdo al listado que entregará la Imprenta Nacional de Colombia

5.2.2 PLAZO DE ENTREGA: el plazo de entrega será hasta el diez (10) de diciembre en cuatro (4) entregas de acuerdo con el cronograma que fije la Imprenta Nacional de Colombia, para lo cual el oferente debe manifestar por escrito que acepta el plazo propuesto por la entidad.

5.2.3 PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato será hasta el diez (10) de diciembre de 2021,

5.2.4 EXPERIENCIA: El proponente deberá adjuntar las certificaciones de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.2.4 del libro técnico.

Para constancia de firma a los: _____

Firma Representante Legal: _____

C.C., _____

Proponente: _____