



Imprenta Nacional de Colombia  
República de Colombia

**REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS**

GA-FO-1  
22/11/2018  
Versión 2



Fecha de la solicitud: 08 de noviembre de 2021

Solicitud: 20211600020243

Dependencia: SUBGERENCIA DE PRODUCCIÓN

Funcionario solicitante: DIEGO RENÉ TORRES MARTÍNEZ

Firma: 

**Requerimiento para adquisición de: SERVICIOS**

**1. Objeto del contrato** (Descripción general del bien y/o servicio a contratar).

- Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Subgerencia de Producción, así:  
Para en el área de Diagramación: cinco (05) personas.

**2. Descripción del bien o servicio** (Descripción detallada y específica de las condiciones técnicas del bien y/o servicio a contratar, donde se indique: unidad de medida, ítems, cantidades y los servicios conexos y/o necesarios para cumplir con el objeto de la contratación).

CÓDIGO CCE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA*	CANTIDAD	PRECIO TECHO Incluido IVA
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantizar el cumplimiento de los trabajos entregados por parte del supervisor, en las condiciones técnicas y características exigidas.</li><li>• Entregar al Coordinador de Diagramación los diseños de libros, revistas, PDF interactivos, volantes, entre otros, acorde con los procesos y procedimientos de la Imprenta Nacional de Colombia.</li><li>• Presentar un informe mensual de los diseños realizados. Adicionalmente, deberá anexar de manera magnética dichos trabajos como evidencia de lo realizado.</li><li>• Cumplir con el objeto del contrato, presentando los informes sobre el cumplimiento de éste al supervisor del contrato para que le sea expedido el cumplido a satisfacción correspondiente, documento entre otros indispensable para el pago.</li><li>• Apoyar la diagramación del Diario Oficial, Gacetas del Congreso, de acuerdo con las necesidades del área de Diagramación.</li></ul>	N/A	N/A	N/A







Imprenta Nacional de Colombia  
República de Colombia

**REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS**

GA-FO-1  
22/11/2018  
Versión 2

**3. Justificación de la solicitud o necesidad en la adquisición del bien o servicio** (Exponga los argumentos, razones de por qué y para qué se requiere la contratación).

La Imprenta Nacional de Colombia ha suscrito diferentes contratos con entidades estatales como AUNAP (Contrato 246-2020-1); Consejo Superior (Contrato 089-2021-1); Dirección de Protección (Contrato 79-5-10018-21); IDEAM (Contrato 389-2021-1); Ministerio de Comercio Industria y Turismo (Contrato 2021-10-0117); Ministerio de Defensa Nacional (Contrato 240-2021-1); Ministerio de Educación Nacional (Contrato 2719021-2021-1); Policía Nacional (Contrato 07-5-20172-21-1); Unidad de Planificación de Tierras Rurales UPRA (Contrato 1611327-2020-1, entre otros. Dentro de las obligaciones de estos contratos se encuentra la elaboración de libros cuyas características incluye el servicio de diagramación.

Cabe anotar, que este proceso de contratación se debe adelantar con carácter urgente, por no contar con el personal suficiente para la prestación del servicio de apoyo en el área de Diagramación, en función de cumplir con la carga de trabajo que actualmente se tiene en el área y los proyectos que están llegando para este fin de año. A continuación se relacionan algunos de los trabajos:

COTIZACIÓN	OP	ENTIDAD	TÍTULO DE LA OBRA	ASESOR COMERCIAL
78683	238273	AUNAP	Libro	Carlos Gómez
78680	240645 240646 240647	CONSEJO SUPERIOR	Conceptos de Estado 1 Conceptos de Estado 2 Conceptos de Estado 3	Sandra Real
78681	240908		Equidad de género	Sandra Real
78682	240648		Asuntos electorales	Sandra Real
	240649		Asuntos constitucionales	Sandra Real
79910	241459		Libro "Rendición de cuentas"	Sandra Real
80144	241445		XV Encuentro de la jurisdicción	Sandra Real
80157	241444		XIII Conferencia Iberoamericana	Sandra Real
79069	241286	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN	Fichas de parqueo	María Esther Betancourth
78362	240544	IDEAM	Libro "Informe de Estado"	Carolina Castillo
78364	241239		Informe Nacional del RUA	Carolina Castillo
80174	241482	MINISTERIO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO	Libro "Diagnóstico de la política"	Carolina Castillo
77871	241077	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	Agenda	Fabián Jaramillo
79035	240780	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	Libro "Lineamientos"	Harold Herrera
76967	241192	POLICÍA NACIONAL	Revista 3ª edición	María Esther Betancourth
77366	241486		Cartilla Primer Infancia	María Esther Betancourth
77369	241485		Cartilla Familia Gestante	María Esther Betancourth



COTIZACIÓN	O.P.	ENTIDAD	TÍTULO DE LA OBRA	ASESOR COMERCIAL
79072	241466	POLICÍA NACIONAL	Afiches	María Esther Betancourth
79074	241285		Tarjetas de protocolo	María Esther Betancourth
79118	241304		Kit de protección	María Esther Betancourth
73067	237065	UPRA	Papa diacol	Carlos Gómez
72647	237087		Carne bovina	Carlos Gómez
71974	237086 237271 237684		Leche bovina Papaya Actualización del mapa	Carlos Gómez
73036	237328 237329 237812		Zonificación porcícola Zonificación pimentón Cultivo de algodón	Carlos Gómez
73932	237811 238257		Zonificación banano Zonificación piña	Carlos Gómez
77298	240699		Cultivo de aji	Carlos Gómez
77299	240700		Caña	Carlos Gómez
77300	240701		Producción de leche bovina	Carlos Gómez
77330	241425		Boletín 2018	Carlos Gómez
77331	240751		Boletín 2017	Carlos Gómez

**PROCESOS MISIONALES** (productos y servicios subcontratados).

N° O.P.	N/A
N° Cotización	N/A
N° Contrato	N/A

Saldo del contrato a la fecha N/A

**PROCESOS DE APOYO** (productos y servicios para la operación de la empresa).

N/A

**4. Requisitos habilitantes de orden técnico, financiero, jurídico y organizacional**

**4.1 Requisitos de orden técnico** *Describe todas las condiciones, requisitos y/u obligaciones de orden técnico directamente relacionados con el bien y/o servicio a contratar.*



**REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS**

**REQUISITOS TÉCNICOS:**

• **PERFIL:**

- Técnico, Tecnólogo o Profesional en Diseño Gráfico para Diseño de Medios Impresos y Digitales.

• **EXPERIENCIA:**

- Un (01) año de experiencia en Diagramación para Medios Impresos y Digitales, con amplio conocimiento en el manejo de la plataforma Adobe Creativo Cloud (Photoshop, Illustrator, Indesign, Bridge y Acrobat).

• **FORMA DE PAGO:**

- Dentro de los cinco (05) días siguientes a la presentación de la cuenta de cobro con el lleno de los requisitos legales.

**REQUISITOS SUJETOS DE VERIFICACIÓN**

**A.**

1. **OFERTA TÉCNICA:** con la descripción del bien solicitado en el objeto de esta invitación, el cual deberá contener en su totalidad todos los requisitos EXIGIDOS en el anexo técnico, situación que deberá ser certificada por el Representante Legal.

**B.**

**EXPERIENCIA EXIGIDA:**

- Mínimo un (01) año de experiencia en Diagramación para Medios Impresos y Digitales, esto debidamente acreditado con certificaciones laborales.

- Amplio conocimiento en el manejo de la plataforma Adobe Creativo Cloud (Photoshop, Illustrator, Indesign, Bridge y Acrobat).

**C.**

**OTROS REQUISITOS DE VERIFICACIÓN Y ORGANIZACIONALES:**

N/A

**D.**

**Requisitos de orden jurídico**

**CONDICIONES JURÍDICAS:**



**REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS**

Es la facultad de una persona para suscribir contratos con una entidad estatal, es decir, que pueden obligarse. Entre estos están:

- El proponente no debe estar incurso en el régimen de inhabilidades e incompatibilidades que impidan la celebración de un contrato.
- Aportar hoja de vida diligenciada en el SIGEP.
- Aportar como mínimo una (01) certificación en donde conste que ha realizado actividades iguales o similares al objeto a contratar.
- Aportar copia de la cédula de ciudadanía.
- Aportar copia de título académico como técnico, tecnólogo o profesional en Diseño Gráfico para Diseño de Medios Impresos y Digitales expedido por la institución educativa.
- Verificar por parte de la Imprenta Nacional de Colombia la certificación de antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios.

**4.2 Requisitos organizacionales**

**4.2.1 Plazos**

Plazo ejecución:	Tres (03) meses	Plazo de entrega:	N/A
Plazo de reposición:	N/A	Garantía:	N/A

*Nota. Se deberán indicar la calidad de los días (hábiles o calendario) en los plazos anteriormente indicados. Cuando no se indiquen en el requerimiento o en las cotización es presentadas por los oferentes, se entenderán que los días son calendario.*

**4.2.2 Requisitos ambientales y/o Seguridad y salud en el trabajo a exigir:**

*Consulte: Gestión de Compras relacionadas con el SGA y el SST Referencia interna GIA-Re-1 o al Grupo de Apoyo a la mejora continua antes de radicar el requerimiento.*

Los proponentes seleccionados, deberán realizar el curso de seguridad y salud en el trabajo; dictado por la Imprenta Nacional de Colombia.

**5. Nombre del responsable del estudio de mercado:**

*(Anexar el estudio de mercado que debe comprender los siguientes componentes: estudio del sector, Cotizaciones, Relación de contratos anteriores, Consulta de procesos en SECOP II, con su respectivo análisis y soportes): Colombia Compra Eficiente y firmada por quien elaboró el estudio.*



Imprenta Nacional de Colombia  
República de Colombia

**REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS**

GA-FO-1  
22/11/2018  
Versión 2

N/A

**6. Valor estimado de la contratación IVA incluido:**

*(Este valor debe estar basado en el resultado del estudio de mercado previo a la elaboración del requerimiento.)*

• Cinco (05) personas, valor mensual: \$ 1.908.000,00, para un total de \$ 9.540.000,00

**VALOR TOTAL DE LA CONTRATACIÓN X 3 MESES \$ 28.620.000,00**

VALOR EN LETRAS
VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE, INCLUIDO IVA.

VALOR EN CIFRAS
\$ 28.620.000,00

El valor mensual definido y convenido por persona es de \$1.908.000,00 para este contrato, corresponde al valor pagado a los contratistas que tuvimos hasta el pasado mes de abril de 2021.

**7. Seleccione la modalidad de contratación y causal que se invoca (seleccione sólo una de las tres modalidades)**

**CONTRATACIÓN DIRECTA. Art. 30 - PROCESOS MISIONALES.** b) Cuando se trate de contratos que tengan por objeto servicios profesionales o de apoyo con personas jurídicas y/o naturales. Estos contratos deberán contar con la autorización previa del Gerente General para su celebración

**INVITACIÓN PRIVADA** Elija un elemento.

**INVITACIÓN PÚBLICA** Elija un elemento.

**ACUERDO MARCO DE PRECIOS** Elija un elemento.

**NÚMERO O NOMBRE DE ACUERDO**

**8. Justificación de la modalidad** (Exponga los argumentos, razones de hecho y de derecho que justifican la modalidad del proceso contractual).



**REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS**

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios para el apoyo de la misionalidad, esto de acuerdo al artículo 30, literal b) de la Resolución No. 06 del 25 de enero de 2017 "por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación de la Imprenta Nacional de Colombia". Estos contratos deberán contar con la autorización previa del Gerente General para su celebración.

9. **Supervisor del contrato**

(Número de identificación):

No. folios que anexa:

DIEGO RENÉ TORRES MARTÍNEZ

Nombre y firma Responsable del proceso  
(Subgerente, Jefe de Oficina y/o Responsable de Agencia)

Firma Ordenador del Gasto

Reviso: \_\_\_\_\_  
ÁREA TÉCNICA

Reviso: 23-NOV-2021  
REQUISITOS JURÍDICOS  
Cristian Prada S.

Una 736

Elaborado por: Gloria Perez Guacaneme