



Imprenta Nacional de Colombia
REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

GA-FO-1
22/11/2018
Versión 2



Fecha de la solicitud: 19 de abril de 2021

Solicitud: 20211600007003

Dependencia: SUBGERENCIA DE PRODUCCIÓN

Funcionario solicitante: DIEGO RENÉ TORRES MARTÍNEZ

Firma:

Requerimiento para adquisición de: SERVICIOS

1. Objeto del contrato (*Descripción general del bien y/o servicio a contratar*).

- Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Subgerencia de Producción, así:
 - Para en el área de Acabados: cuatro (04) personas.

2. Justificación de la solicitud o necesidad en la adquisición del bien o servicio (Exponga los argumentos, razones de por qué y para qué se requiere la contratación).

La Imprenta Nacional de Colombia suscribió con el Ministerio de Educación Nacional el contrato interadministrativo No CO1.PCCNTR.2288720 de 2021, cuyo objeto es "la impresión, alistamiento, bodegaje y distribución de los materiales pedagógicos del programa todos a aprender y demás programas, proyectos y estrategias del viceministerio de educación preescolar, básica y media para el mejoramiento de la calidad educativa", por valor de VEINTIÚN MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$21.796.252.743).

Este apoyo se requiere por no contar con el personal suficiente para la prestación del servicio de apoyo en la planta de producción para el período abril-mayo del año 2021, en función a la demanda de impresos prevista y derivada de los contratos pendientes por entregar a nuestros clientes, entre otros, los libros para el Ministerio de Educación (PTA), por lo que se requiere adelantar contratación para este apoyo de personal.

PROCESOS MISIONALES (productos y servicios subcontratados).

N° O.P.	N/A	
N° Cotización	N/A	
N° Contrato	N/A	Saldo del contrato a la fecha <input type="text" value="N/A"/>

PROCESOS DE APOYO (productos y servicios para la operación de la empresa).



Imprenta Nacional de Colombia
REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

GA-FO-1
22/11/2018
Versión 2

N/A

3. Requisitos habilitantes de orden técnico, financiero, jurídico y organizacional

3.1 Requisitos de orden técnico *Describe todas las condiciones, requisitos y/u obligaciones de orden técnico directamente relacionados con el bien y/o servicio a contratar.*

OBLIGACIONES:

1. Apoyar al operario en las labores del área de Acabados, cuando le sea requerido.
2. Realizar el trabajo asignado con calidad y oportunidad, de conformidad con los manuales y procedimientos establecidos.
3. Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo y gestión ambiental establecidos por la Imprenta Nacional de Colombia.
4. Las demás que le sean solicitadas.

REQUISITOS TÉCNICOS:

• **PERFIL:**

- Media básica vocacional u octavo grado.

• **COMPETENCIAS:**

- Se requiere una persona con orientación al detalle, activa, colaboradora y buena comunicación.

• **EXPERIENCIA:**

- Mínimo un (01) año de experiencia en trabajos como auxiliar.

• **FORMA DE PAGO:**

- Dentro de los cinco (05) días siguientes a la presentación de la cuenta de cobro con el lleno de los requisitos legales.

NOTA: se requiere que el trabajador ejecute el contrato en los horarios indicados por el supervisor, y de acuerdo a necesidades en la planta de producción de la Imprenta Nacional de Colombia.

3.2 REQUISITOS DE VERIFICACIÓN – HABILIZACIÓN DE LA PROPUESTA

EXPERIENCIA EXIGIDA:



Imprenta Nacional de Colombia
REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

GA-FO-1
22/11/2018
Versión 2

- Mínimo un (01) año de experiencia en trabajos como auxiliar en encuadernación.
- Título de bachiller.

Dichos requisitos se acreditarán con el título de bachiller y la certificación laboral.

4. OTROS REQUISITOS DE VERIFICACIÓN Y ORGANIZACIONALES

4.1 REQUISITOS DE ORDEN FINANCIERO

Deberán estar soportados en los análisis del sector. Estos análisis reflejan la salud financiera de los proponentes a través de su liquidez y endeudamiento, muestran la aptitud para cumplir cabalmente con el bien o servicio contratado.

N/A

4.2 REQUISITOS DE ORDEN JURÍDICO

CONDICIONES JURÍDICAS:

Es la facultad de una persona para suscribir contratos con una entidad estatal, es decir, que pueden obligarse. Entre estos están:

- Aportar hoja de vida diligenciada en el SIGEP.
- Aportar como mínimo una (01) certificación en donde se haya desempeñado como auxiliar de encuadernación.
- Aportar copia de la cédula de ciudadanía.
- Aportar copia de título de bachiller.
- Verificar por parte de la Imprenta Nacional de Colombia la certificación de antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios.

4.3 REQUISITOS ORGANIZACIONALES

4.3.1 Plazos

Plazo ejecución:	Un (01) mes
------------------	-------------

Plazo de entrega:	N/A
-------------------	-----

Plazo de reposición:	N/A
----------------------	-----

Garantía:	N/A
-----------	-----

Nota. Se deberán indicar la calidad de los días (hábiles o calendario) en los plazos anteriormente indicados. Cuando no se indiquen en el requerimiento o en las cotizaciones presentadas por los oferentes, se entenderán que los días son calendario.



Imprenta Nacional de Colombia
REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

GA-FO-1
22/11/2018
Versión 2

4.3.2 Requisitos ambientales y/o Seguridad y salud en el trabajo a exigir:

Consulte: Gestión de Compras relacionadas con el SGA y el SST Referencia interna GIA-Re-1 o al Grupo de Apoyo a la mejora continua antes de radicar el requerimiento.

Los proponentes seleccionados, deberán realizar el curso de seguridad y salud en el trabajo; dictado por la Imprenta Nacional de Colombia.

5. Nombre del responsable del estudio de mercado:

N/A

6. Valor estimado de la contratación IVA incluido:

(Este valor debe estar basado en el resultado del estudio de mercado previo a la elaboración del requerimiento.

• Cuatro (04) personas, valor mensual: \$ 5.600.000,00
VALOR TOTAL DE LA CONTRATACIÓN X 1 MES \$ 5.600.000,00

VALOR EN LETRAS
CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE INCLUIDO IVA

VALOR EN CIFRAS
\$ 5.600.000,00

A cada persona, se le pagará mensualmente el valor de \$1.400.000.

7. Seleccione la modalidad de contratación y causal que se invoca (seleccione sólo una de las tres modalidades)

CONTRATACIÓN DIRECTA. Art. 30 - PROCESOS MISIONALES. b) Cuando se trate de contratos que tengan por objeto servicios profesionales o de apoyo con personas jurídicas y/o naturales. Estos contratos deberán contar con la autorización previa del Gerente General para su celebración

INVITACIÓN PRIVADA Elija un elemento.

INVITACIÓN PÚBLICA Elija un elemento.

ACUERDO MARCO DE PRECIOS Elija un elemento.

NÚMERO O NOMBRE DE ACUERDO



Imprenta Nacional de Colombia
REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

GA-FO-1
22/11/2018
Versión 2

8. **Justificación de la modalidad** (Exponga los argumentos, razones de hecho y de derecho que justifican la modalidad del proceso contractual).

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios para el apoyo de la misionalidad, esto de acuerdo al artículo 30, literal b) de la Resolución No. 06 del 25 de enero de 2017 "por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación de la Imprenta Nacional de Colombia".

Cabe anotar, que este proceso de contratación se debe adelantar con carácter urgente considerando que a la fecha la planta de producción cuenta con poco personal.

9. **Supervisor del contrato**

(Número de identificación):

No. folios que anexa:

DIEGO RENÉ TORRES MARTÍNEZ

Nombre y firma Responsable del proceso
(Subgerente, Jefe de Oficina y/o Responsable de Agencia)

Firma Ordenador del Gasto

Reviso:

ÁREA TÉCNICA

Reviso:

PARTE JURÍDICA

Completar
Revisión requisitos
jurídicos

Una Pz6

Elaborado por: Gloria Perez Guacaneme