



Imprenta Nacional de Colombia
REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

GA-FO-1
22/11/2018
Versión 2



Fecha de la solicitud: 26 de noviembre de 2020

Solicitud: 20201600026583

Dependencia: SUBGERENCIA DE PRODUCCIÓN

Funcionario solicitante: DIEGO RENÉ TORRES MARTÍNEZ

Firma:

Requerimiento para adquisición de: SERVICIOS

1. Objeto del contrato (Descripción general del bien y/o servicio a contratar).

- Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Subgerencia de Producción, así:
Para en el área de Diagramación: tres (03) personas.

2. Alcance del objeto (Descripción detallada y específica de las condiciones técnicas del bien y/o servicio a contratar, donde se indique: unidad de medida, ítems, cantidades y los servicios conexos y/o necesarios para cumplir con el objeto de la contratación).

CÓDIGO CCE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA*	CANTIDAD	PRECIO TECHO Includo IVA
	<ul style="list-style-type: none">• Garantizar el cumplimiento de los trabajos entregados por parte del supervisor, en las condiciones técnicas y características exigidas.• Entregar al Coordinador de Diagramación los diseños de libros, revistas, PDF interactivos, volantes, diseño corporativo y todo tipo de publicomerciales para medios impresos o digitales, acorde con los procesos y procedimientos de la Imprenta Nacional de Colombia.• Presentar un informe mensual de los diseños realizados, desde la fecha de firma del contrato y hasta el término de la vigencia establecido. Adicionalmente, deberá anexar de manera magnética dichos trabajos como evidencia de lo realizado.• Cumplir con el objeto del contrato, presentando los informes sobre el cumplimiento de éste al supervisor del contrato para que le sea expedido el cumplido a satisfacción correspondiente, documento entre otros indispensable para el pago.• Apoyar la diagramación del Diario Oficial, Gacetas del Congreso, de acuerdo con las necesidades del área de Diagramación.	N/A	N/A	N/A



Imprenta Nacional de Colombia
REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

GA-FO-1
22/11/2018
Versión 2

* Únicamente aplica para bienes.

3. Justificación de la solicitud o necesidad en la adquisición del bien o servicio (Exponga los argumentos, razones de por qué y para qué se requiere la contratación).

La Imprenta Nacional de Colombia ha suscrito diferentes contratos con entidades estatales como Minagricultura (Unidad de Planeación de Tierras Rurales UPRA) - Contrato 1611327-2020-1; Ministerio del Interior - Contrato 1368-2020-1; Presidencia - Contrato 188-20; Senado - Contrato 1051-2019-1, entre otros. Dentro de las obligaciones de estos contratos se encuentra la elaboración de libros cuyas características incluye el servicio de diagramación.

Este personal de apoyo se requiere por no contar con el personal suficiente para la prestación del servicio de apoyo en el área de Diagramación para el último trimestre del año 2020, en función al alto volumen de trabajo que se tiene en este momento y ante la necesidad de cumplir con los compromisos adquiridos por la Imprenta Nacional de Colombia derivada de los contratos anteriormente mencionados. A continuación se relacionan algunos de los trabajos:

COTIZACIÓN	OPTIMUS	ENTIDAD	TÍTULO DE LA OBRA
74837		MINISTERIO DEL INTERIOR	Referencia 1. Prevención
			Referencia 2. Autoprotección
			Referencia. 3. Derechos Humanos
74838			Ref. 1. Marcos instrumentales
74839	238606		Referencias 1-15. Rutas en materia de prevención
74843			Referencia 1. Planes integrales de prevención
74844	238654	Referencias 1- 5. Cartilla pedagógica	

PROCESOS MISIONALES (productos y servicios subcontractados).

N° O.P.	N/A	
N° Cotización	N/A	
N° Contrato	N/A	Saldo del contrato a la fecha
		N/A

PROCESOS DE APOYO (productos y servicios para la operación de la empresa).

N/A



4. Requisitos habilitantes de orden técnico, financiero, jurídico y organizacional

4.1 Requisitos de orden técnico *Describa todas las condiciones, requisitos y/u obligaciones de orden técnico directamente relacionados con el bien y/o servicio a contratar.*

REQUISITOS TÉCNICOS:

• **PERFIL:**

- Técnico en Diseño Gráfico o en Coordinación del Proceso para Diseño de Medios Impresos.

• **EXPERIENCIA:**

- Un (01) año de experiencia en Diagramación para Medios Impresos y Digitales, con amplio conocimiento en el manejo de la plataforma Adobe Creativo Cloud (Photoshop, Illustrator, Indesign, Bridge y Acrobat).

• **FORMA DE PAGO:**

- Dentro de los cinco (05) días siguientes a la presentación de la cuenta de cobro con el lleno de los requisitos legales.

4.2 Requisitos de orden financiero

N/A



4.3 Requisitos de orden jurídico

CONDICIÓN JURÍDICA

Es la facultad de una persona para suscribir contratos con una entidad estatal, es decir, que pueden obligarse. Entre restos están:

- El proponente no debe estar incurso en el régimen de inhabilidades e incompatibilidades que impidan la celebración de un contrato.
- Aportar hoja de vida diligenciada en el SIGEP.
- Aportar como mínimo dos (02) certificaciones en donde conste que ha realizado actividades iguales o similares al objeto a contratar.
- Aportar copia de la cédula de ciudadanía.
- Aportar copia de título académico como técnico en Diseño Gráfico o Tecnólogo en Coordinación del Proceso para diseño de Medios Impresos expedido por la institución académica.



Imprenta Nacional de Colombia
REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

GA-FO-1
22/11/2018
Versión 2

- Verificar por parte de la Imprenta Nacional de Colombia la certificación de antecedentes judiciales, fiscales y disciplinarios.

4.4 Requisitos organizacionales

4.4.1 Plazos

Plazo ejecución:	Dos (02) meses	Plazo de entrega:	N/A
Plazo de reposición:	N/A	Garantía:	N/A

Nota. Se deberán indicar la calidad de los días (hábiles o calendario) en los plazos anteriormente indicados. Cuando no se indiquen en el requerimiento o en las cotizaciones presentadas por los oferentes, se entenderán que los días son calendario.

4.4.2 EXPERIENCIA EXIGIDA

- Mínimo un (01) año de experiencia en Diagramación para Medios Impresos y Digitales, con amplio conocimiento en el manejo de la plataforma Adobe Creativo Cloud (Photoshop, Illustrator, Indesign, Bridge y Acrobat); esto debidamente acreditado con certificaciones laborales.

4.4.3 Requisitos ambientales y/o Seguridad y salud en el trabajo a exigir:

Consulte: Gestión de Compras relacionadas con el SGA y el SST Referencia interna GIA-Re-1 o al Grupo de Apoyo a la mejora continua antes de radicar el requerimiento.

El proponente seleccionado, deberá realizar el curso de seguridad y salud en el trabajo; dictado por la Imprenta Nacional de Colombia.

5. Nombre del responsable del estudio de mercado:

N/A

	Imprenta Nacional de Colombia REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	GA-FO-1 22/11/2018 Versión 2
---	---	------------------------------------

6. Valor estimado de la contratación IVA incluido:

(Este valor debe estar basado en el resultado del estudio de mercado previo a la elaboración del requerimiento.)

- Tres (03) personas, valor mensual: \$ 1.908.000,00, para un total de \$ 5.724.000,00

VALOR TOTAL DE LA CONTRATACIÓN X 2 MESES \$ 11.448.000,00

VALOR EN LETRAS	VALOR EN CIFRAS
ONCE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE, INCLUIDO IVA	\$ 11.448.000,00

A cada persona, se le pagará mensualmente el valor de \$1.908.000,00.

✓ **7. Seleccione la modalidad de contratación y causal que se invoca (seleccione sólo una de las tres modalidades)**

CONTRATACIÓN DIRECTA. Art. 30 - PROCESOS MISIONALES. b) Cuando se trate de contratos que tengan por objeto servicios profesionales o de apoyo con personas jurídicas y/o naturales. Estos contratos deberán contar con la autorización previa del Gerente General para su celebración

INVITACIÓN PRIVADA Elija un elemento.

INVITACIÓN PÚBLICA Elija un elemento.

ACUERDO MARCO DE PRECIOS Elija un elemento.

NÚMERO O NOMBRE DE ACUERDO

✓ **8. Justificación de la modalidad** (Exponga los argumentos, razones de hecho y de derecho que justifican la modalidad del proceso contractual).

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios para el apoyo de la misionalidad, esto de acuerdo al artículo 30, literal b) de la Resolución No. 06 del 25 de enero de 2017 "por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación de la Imprenta Nacional de Colombia".

Cabe anotar, que este proceso de contratación se debe adelantar con carácter urgente considerando que a partir de la suscripción de los contratos mencionados en el numeral 2 "Justificación de la solicitud o necesidad en la adquisición del bien o servicio", se estará frente a uno de los picos de producción más altos de la Imprenta Nacional de Colombia.



Imprenta Nacional de Colombia
REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

GA-FO-1
22/11/2018
Versión 2

9. Supervisor del contrato

(Número de identificación):

No. folios que anexa:

DIEGO RENÉ TORRES MARTÍNEZ

Nombre y firma Responsable del proceso
(Subgerente, Jefe de Oficina y/o Responsable de Agencia)

Firma Ordenador del Gasto

Reviso: _____

ÁREA TÉCNICA

*Paola
Revisión Legal
Firmo Virtual
Números 4, 5, 7, 8*

✓ Reviso: Jorge E. Clavijo Díaz

PARTE JURÍDICA



Imprenta Nacional de Colombia
REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

GA-FO-1
22/11/2018
Versión 2

Elaborado por: *Gloria Perez Guacaneme*